

受付窓口で本人確認をさせていただきます。

証明書交付申請書

申請日 年 月 日

(宛先) 岡崎市長 ※必要なところに☑を記入してください。

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 窓口に来た人 (申請者) | 住所 <small>(法人の場合所在地)</small> | 岡崎市十王町2丁目9番地 | | |
| | フリガナ | オカザキ イエヤス <small>(自署又は記名押印)</small> | | |
| | 氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small> | 岡崎 家康 | ◎ | ◎◎年 ◎◎月 ◎◎日生 |
| | 電話番号 | ◎◎◎-◎◎◎◎-◎◎◎◎ | フリガナ <small>(法人申請) 使者氏名</small> | |
| (法人申請) 使者住所 | | | | |

※頼んだ人
※委任状

頼んだ人
(委任者)

| | | |
|----------------------------------|----------------|--------|
| 住所 <small>(法人の場合所在地)</small> | 電話番号(- -) | |
| フリガナ | 明治 大正 昭和 平成 西暦 | |
| 氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small> | ◎ | 年 月 日生 |

印鑑登録証明書交付申請 記載例

住民票関係証明書

同一世帯員以外を必要とする場合は、請求理由の正当性を示す疎明資料を提示ください。

戸籍関係証明書

広域戸(除)籍、改製原戸籍は全部事項証明書(謄本)のみとなります。配偶者(夫や妻)、直系親族(尊属、卑属)以外を必要とする

印鑑登録証明書

印鑑登録証が必要です。

どなたの証明ですか

窓口に来た人のもの 頼んだ人(委任者)のもの
※窓口に来た人、頼んだ人以外を必要とする場合は下欄に記入してください。

住所 (同一世帯の場合は住所の記入は不要です。)
岡崎市

フリガナ
氏名

生年月日(明大昭平令西暦 年 月 日生)

印鑑登録証の登録番号と必要な数を記入してください。
※印鑑登録証と本人確認書類をお持ちください。

| | |
|----------------------|----------------------|
| 筆頭者の氏名 | 必要な方の氏名 |
| 生年月日(明大昭平令西暦 年 月 日生) | 生年月日(明大昭平令西暦 年 月 日生) |

必要の方と申請者(委任状の場合は) 本人 配偶者 直系尊属(父、母、祖父母、孫) 直系卑属(子、孫) その他

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----|
| 来窓 た 口 人 に | 登 録 番 号 3 - 00001A | 1 通 |
| (頼 ん だ 人 委 任 者) | 登 録 番 号 - | 通 |

請求理由

年金申請(□老齢 □未支給 □遺族 □障害) □免許証 □車の購入
 その他()

必要な項目

| | | |
|-----------------------------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> 住民票 | 個人のもの | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除 票(転出・死亡・改製等) | | |
| <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 | 世帯全員のもの | 通 |
| <input type="checkbox"/> 年金現況届 □持参様式 | | |
| <input type="checkbox"/> 市の様式 | | |

必要事項

基本事項のみ(氏名・生年月日・性別・住所等)
※その他の項目で記載が必要な方は以下から選択してください。

個人番号(必要な用途は限られます。)
 履歴()

共通 世帯主氏名及び続柄

日本人 本籍及び筆頭者氏名

外国人 法第30条の45の区分(中長期在留者、特別永住者等)
 在留資格・期間・満了日 □ 国籍・地域
 在留カード等の番号 □ 通称の履歴

必要事項

「頼んだ人の印鑑証明書が必要な場合」

- 申請書上部右側の『頼んだ人(委任者)』欄に、頼んだ人の氏名、住所、生年月日を記入してください。
- 印鑑登録証の登録番号は、下段の『頼んだ人(委任者)』欄に記入し、必要な枚数を記入してください。

| | | | |
|---------------------------------------------------|---|--------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 身元(分)証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 独身証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 受理証明書 | | | 届 |
| <input type="checkbox"/> 届書記載事項(届書等情報内容)証明書 | | | 年 月 日届出 |
| <input type="checkbox"/> 火葬許可証の写し | | | 年 月 日届出 |
| <input type="checkbox"/> 電子証明書提供用識別符号通知書(□戸籍 □除籍) | | | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他() | | | 通 |

※この申請内容について、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。

※個人のプライバシーの侵害のおそれがある申請には応じられません。

※偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。

※法人による申請は代表者印等の押印が必要です。法人の申請は3ヶ月以内に発行された登記事項証明書を提示ください。

| | |
|---------------------------------|------|
| 免(□経) 個 在留 特永 障 療 パ | |
| 保 年 医受 | |
| 学 社 通 帳 カード | |
| 証 証 帳 診券 | |
| 間() | |
| <input type="checkbox"/> 直系確認 | 現・キャ |
| <input type="checkbox"/> 疎明資料確認 | 金額 |
| 受付 | 作成 |
| | 交付 |