受付窓口で本人確認をさせていただきます。

証明書交付申請書

申請日　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長 ※必要なところに☑を記入してください。

※頼んだ人が頼んだ人（委任者）欄（水色の欄）を全て記入し、自署又は記名押印した場合に限り、委任状とみなします。
※委任状による申請の場合は、頼んだ人と窓口に来た人双方の本人確認書類をお持ちください。 戸籍法に基づく証明書は除く

住民票証明書交付申請 記載例

窓口に来た人（申請者）			
住所（法人の場合所在地）	岡崎市十王町2丁目9番地		
フリガナ	オカザキ イエヤス（自署又は記名押印）	明治 大正 昭和 平成 西暦	
氏名（法人名及び代表者名）	岡崎 家康 ㊞（法人は法人印）	○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生	
電話番号	○○○－○○○○－○○○○	フリガナ（法人申請）使者氏名	
（法人申請）使者住所			

頼んだ人（委任者）		
氏名（法人名及び代表者名）	（自署又は記名押印） ㊞（法人は法人印）	年 月 日生

住民票関係証明書

同一世帯員以外を必要とする場合は、請求理由の正当性を示す疎明資料を提示ください。

どなたの証明ですか	☑ 窓口に来た人のもの　☐ 頼んだ人（委任者）のもの ※窓口に来た人、頼んだ人以外を必要とする場合は下欄に記入してください。 住所（同一世帯の場合は住所の記入は不要です。） 岡崎市 フリガナ 氏名 生年月日（明 大 昭 平 令 西暦 年 月 日生）
請求理由	☐年金申請（☐老齢 ☐未支給 ☐遺族 ☐障害） ☑免許証 ☐車の購入 ☐その他（　　）
必要なもの	☑ 住民票 ☐ 除票（転出・死亡・改製等） ☐ 住民票記載事項証明書 ☐ 年金現況届 ☐ 持参様式 ☐ 市の様式 個人のもの 1 通 世帯全員のもの 通
必要な項目事項	☐ 基本事項のみ（氏名・生年月日・性別・住所等） ※その他の項目で記載が必要な方は以下から選択してください。 ☐ 個人番号（必要な用途は限られます。） ☐ 履歴（　　） 共通 ☐ 世帯主氏名及び続柄 日本人 ☑ 本籍及び筆頭者氏名 外国人 ☐ 法第30条の45の区分（中長期在留者、特別永住者等） ☐ 在留資格・期間・満了日 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 通称の履歴

戸籍関係証明書

広域戸（除）籍、改製原戸籍は全部事項証明書（謄本）のみとなります。
配偶者（夫や妻）、直系親族（尊属、卑属）以外を必要とする場合は、請求理由の正当性を示す疎明資料を提示ください。

どなたの証明ですか	本籍（本籍は地番まで全て記入してください。 例：岡崎市○○町3丁目2番地1） 付 生年月日（明 大 昭 平 令 年 月 日生）
必要な方と申請者（委任状の場合は委任者）との関係	☐本人 ☐配偶者 ☐直系尊属（父母・祖父母） ☐直系卑属（子・孫） ☐その他
請求理由	☐年金申請（☐老齢 ☐未支給 ☐遺族 ☐障害） ☐旅券（パスポート） ☐資格取得 ☐その他（　　）
必要なもの	まで 通 通 通 通 通 通
	☐届書記載事項（届書等情報内容）証明書　年 月 日届出　通
	☐火葬許可証の写し　年 月 日届出　通
	☐電子証明書提供用識別符号通知書（☐戸籍 ☐除籍）　☐全部事項証明書 ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊　通 ☐一部事項証明書 ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊　通
	☐その他（　　）　通

窓口に来た人の個人の住民票の写しを
1通取得したい場合の見本です。

記載が必要な項目にチェックを入れてください。
手続きによってはこれらを記載した住民票の写しが
必要な場合があるため、事前に提出先にご確認ください。

特記事項の記載が不要な場合は、「基本事項のみ」に
チェックしてください。

印鑑登録証明書

印鑑登録証が必要です。

窓口に来た人	登録番号 ―	通
頼んだ人（委任者）	登録番号 ―	通

※この申請内容について、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。
※個人のプライバシーの侵害のおそれがある申請には応じられません。
※偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。
※法人による申請は代表者印等の押印が必要です。法人の申請は3ヶ月以内に発行された登記事項証明書を提示ください。

免（☐経） 個 在留 特永 障 療 パ
保 年 医受
学証 社証 通帳 カード診券
聞（　　）
☐ 直系確認
☐ 疎明資料確認
現・キャ
金額

受付		作成		交付	