

委任状

※委任者本人がすべて記入し署名または記名押印してください。

令和 年 月 日

委任者	住所(アパート・マンション名と部屋番号まで記入してください)		
	氏名	生年月日	明大昭平令西暦 年 月 日
	電話番号	- -	

私は、次の者を代理人として定め、この者に以下の事項に関する権限を委任します。

代理人	住所(アパート・マンション名と部屋番号まで記入してください)		
	氏名	生年月日	明大昭平令西暦 年 月 日
	電話番号	- -	

委任事項 (該当の番号を○で囲んでください。)	1 住民異動(転入・転居・転出)の届出・個人番号カード(顔認証個人番号カードに限る)・在留カード・特別永住者証明書の券面変更に関する事。		
	2 住民票・除票の写しの受領に関する事。		
	3 被相続人(亡くなった人)()の除票の写しの受領に関する事。 ※被相続人の除票請求には請求理由と請求理由の正当性を示す疎明資料が必要となります。		
4 戸籍の附票の写しの受領に関する事。			
5 被相続人(亡くなった人)()の戸籍の附票の写しの受領に関する事。			
6 身元証明書の受領に関する事。			
7 その他()に関する事。			
【確認項目】委任者は <input checked="" type="checkbox"/> にチェックをお願いします。 1～7の事項を委任する場合、委任者の本人確認書類の原本又は、写しを代理人に預けました。 <input type="checkbox"/> 委任者の本人確認書類の原本 <input type="checkbox"/> 委任者の本人確認書類の写し			
8 戸籍全部・個人事項証明(戸籍謄(抄)本)の受領に関する事。			
9 被相続人(亡くなった人)()の()から()までの戸籍に関する証明の受領に関する事。 (例：出生から死亡、婚姻から死亡)※戸籍の附票の写しの受領は別途委任事項5を○で囲んでください。			
10 { 市民税及び県民税に係る課税証明書・所得証明書の受領に関する事。 固定資産課税台帳記載事項証明書及び、名寄せ帳の受領に関する事。 市税に係る納税証明書の受領に関する事。			

【注意事項】

- ・1～7の事項を委任する場合、この委任状とともに、本人確認書類等の原本又は、写しを代理人にお預けください。
- ・代理人の方も、ご自身の本人確認書類(原本に限る)をご持参ください。
- ・委任状は本人がすべて記入することを原則としていますが、困難な場合は担当までお問い合わせください。
- ・戸籍謄(抄)本又は、戸(除)籍に記載した事項に関する(附票、身元証明書を含む)証明書を請求する場合、請求書に本籍・筆頭者の正確な記入が必要です。