（同一世帯員・法定代理人のみ）

転入・転居に伴う電子証明書発行委任状

年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

（委任者）

住所　岡崎市

氏名

※署名又は記名押印

私は下記の者を代理人として、転入・転居に伴う電子証明書の発行手続きを委任します。

（代理人）

住所

氏名

（注意事項）

○本手続きを行うことができるのは、**同一世帯員又は法定代理人に限ります。**

○本人の暗証番号を代理人が知りえることが無いよう、本書に暗証番号を記載後は、封筒に封入・封緘の上、ご持参ください。

○**記載された暗証番号が誤っている場合は、電子証明書の発行・失効処理はできません。**本人が必要書類を持参し、窓口に来庁してください。本人の来庁が難しい場合は、回答書による手続きを行いますので、当日に手続きを済ませることができません。

（フリガナ）																
① 署名用 電子証明書暗証番号																
② 利用者証明用 電子証明書暗証番号 ※					※利用者証明用電子証明書は、転入・転居の手続きによって失効するものではありません。未搭載もしくは失効済みで電子証明書の発行を希望する場合は、ご自身の設定した暗証番号をご記入ください。											
③ 住民基本台帳用 暗証番号																

（補足）

① 署名用電子証明書	英数字混合 6文字以上16文字以下 （英字は大文字）	インターネットの申請等で身分証明として使用できます。 （例：e-Tax、銀行口座開設、パスポート更新申請等）
② 利用者証明用電子証明書	数字４桁	コンビニで証明書を取得する際や、マイナポータルのログイン等、マイナンバーカードを利用する様々なサービスの入口で使用します。
③ 住民基本台帳用暗証番号	数字４桁	住所・氏名変更等、市役所や支所で異動手続きをする際に使用します。