

住 所 等 変 更 届

年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

(届出者) 住所.....

氏名.....

奨学生との続柄.....

次のとおり住所等について変更がありました。

奨学生の氏名		
変更の内容	<input type="checkbox"/> 住所等 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 学部・学科 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 勤務先名 <input type="checkbox"/> 勤務先所在地 <input type="checkbox"/> 通知等送付先 <input type="checkbox"/> 連帯保証人住所等 <input type="checkbox"/> 連帯保証人氏名	
	変更前	〒  電話 携帯
	変更後	〒  電話 携帯
変更年月日	年 月 日	

- 注 1 「変更の内容」欄の□印には、該当する箇所にレ印を記入してください。  
2 事実が発生した日から 14 日以内に提出してください。  
3 異動の証明となる書類（住民票や免許証の写し）を添付してください。

(担当：教育委員会事務局教育政策課総務政策係 電話 0564-23-6438 )