

保育園・認定こども園入園申込書（兼保育児童台帳）

令和 年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

保護者住所	岡崎市 〒
ふりがな	_____
保護者(代表者)氏名 (納付義務者※)	_____
連絡先	_____
ふりがな	_____
保護者氏名 (納付義務者※)	_____
連絡先	_____

※本人が手書きしない場合は記名押印が必要です。

次のとおり保育園・認定こども園への入園を申し込みます。

1 入園児童について

氏 名	生 年 月 日	性 別	利 用 施 設
ふりがな	平・令 年 月 日	男 ・ 女	園

2 児童の同居家族（同居者全員を記入してください。）

氏 名	生 年 月 日	性別	続柄	勤務先又は学校名
	昭・平 年 月 日	男	父	
	昭・平 年 月 日	女	母	
	昭・平・令 年 月 日			
	昭・平・令 年 月 日			
	昭・平・令 年 月 日			
	昭・平・令 年 月 日			
	昭・平・令 年 月 日			

※申込日現在の住所が岡崎市外の場合はこちらに記入してください。

住所： 〒	転入予定日： 年 月 日
-------	--------------

※父又は母が別居の場合はこちらに記入してください。

父 ・ 母	氏名： <small>ふりがな</small>	生年月日：昭・平 年 月 日
	住所： 〒	

3 保育園・認定こども園を必要とする期間・理由

希望する期間	令和 年 月 日から 就学 <small>※南部乳児保育園の場合は2歳児の年度末</small> 令和 年 月 末日まで
--------	--

具体的な事情を記入してください。（保育認定世帯のみ記入）

保育園・認定こども園入園に係る同意事項

<共通事項>

【個人情報取扱に対する同意事項】

本申込書及び関係書類において、児童福祉事業以外への利用を禁じることを条件に、必要な範囲において個人情報を提供いただきます。

ただし、市の条例に定める範囲内の利用については禁止除外とします。

【給食に係る費用に対する同意事項】

- 1 園で提供される食事やおやつに係る食材料費を、給食費として月額定額で負担していただきます。
- 2 給食費については、あらかじめ、出席率を考慮して設定してありますので、欠席等による免除又は減額は致しません。ただし、途中退園や、やむを得ない理由により長期間園を休む場合は、減免措置がありますので、園へ相談ください。
- 3 給食費の納付は原則口座振替にて実施します。口座登録の手続きが済んでいないかた、登録した口座を変更したいかたについては、園にご相談ください。
- 4 アレルギー等により給食等を喫食できないかたについては、入園前に園にご相談ください。

【その他の同意事項】

- 1 複数園へ同時に申し込まれた場合、申込みは無効となる場合があります。
- 2 関係書類に不備、不足があった場合、申込みは無効となる場合があります。
- 3 申込締切後は、入園開始月を変更することはできません。

<保育認定世帯の同意事項>

- 1 入園条件（法に基づく保育の必要性）を満たしていない場合、申込みは無効となる場合があります。
- 2 申込後、又は入園後に、世帯の状況等の変更により入園条件を満たさなくなった場合、入園（在園）することはできません。
- 3 内定後に自己都合で入園を辞退した場合は、以後の利用調整において不利となる場合があります。

以上の事項に同意します。

令和 年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

保護者住所 岡崎市 丁目 _____
保護者(代表者)氏名 (納付義務者※) _____
保護者氏名 (納付義務者※) _____
入園児童氏名 _____

※本人が手書きしない場合は記名押印が必要です。

問合せ先：申込園又は保育課0564-23-6144