個人情報開示請求書

年　　月　　日

（宛先）岡崎市消防長

　　　　　　　　　　　　　　　（請求者）郵便番号

住所

氏名

電話番号

|  |  |
| --- | --- |
|   | 代理人が法人である場合は、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名 |
| 　岡崎市個人情報保護条例第16条第１項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。 |
| 請求に係る個人情報の内容 | 　 |
| 開示の方法 | □閲覧　　□視聴　　□写しの交付　　(□郵送) |
| 本人 | 住所 |  |
| 氏名 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| 本 人 と の 関 係 | □　法定代理人（未成年者）　 □　成年後見人　□　任意代理人　　　　　　　 □　相続人等　 |
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 処理欄(記入不要) | 特定個人情報の該当の有無 | □　有　　　□　無 |
| 受付年月日　　　　　　年　　月　　日担　当電話番号 |

注１　□の箇所は、該当するものにレ印を記入してください。

　２　「本人」欄は、請求者が本人である場合には、記入する必要はありません。

　３　「個人番号」欄は、特定個人情報の開示請求の場合に記入してください。

４　請求に際しては、運転免許証、旅券等本人であることを確認できる書類の提出

又は提示が必要となります。

　５　法定代理人、相続人等が請求する場合には、４に記載の書類のほか、本人との

関係を確認できる書類の提出又は提示が必要となります。

 ６　任意代理人が請求できるのは、特定個人情報の開示に限ります。任意代理人が

請求する場合は、４に記載の書類のほか、委任状等の任意代理人確認書類が必要

となります。