

# 1 申請時における提出書類(記載例)

各様式においては、岡崎市ホームページ【岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金】からダウンロードください。

(様式第1号)

## 岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金交付申請書 (空欄で提出)

年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

(部長・会長などの役職名も記入)

団体名 ○○学区△△の会  
代表者住所 岡崎市十王町二丁目9番地  
代表者職・氏名 会長 岡崎 華子 ※  
電 話 ○○-××××

※本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

年度に実施する事業について、次のとおり岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金を交付してください。

1 市費補助事業等の目的  
男女共同参画社会の推進

2 市費補助事業等の内容  
別紙「事業計画書」のとおり

3 市費補助事業等の完了予定期日 (事業完了予定日)  
令和 年 月 日 ※講座・講演会の最終日、研修成果の報告日等

4 交付を受けようとする市費補助金等の額及びその算出基礎  
市費補助金 ￥ 25,000. -

収入を除いた補助対象経費の2分の1以内の金額で、30,000円が限度  
事業費総額 ￥ 57,400. - ← 収支予算書の合計金額

5 市費補助事業等の経費の配分及び経費の使用方法  
別紙「収支予算書」のとおり

6 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 支出内訳書
- (4) 役員名簿
- (5) 定款、規約、会則等

# 事業計画書

団体名（ ○○学区△△の会 ）

| No. | 時期    | 事業名       | 場所      | 人数   |
|-----|-------|-----------|---------|------|
| 1   | 8月9日  | LGBTQ 講演会 | 学区市民ホーム | 80人  |
| 2   | 9月中旬  | 学区防災訓練    | 小学校運動場  | 300人 |
| 3   | 11月下旬 | 介護講習会     | 学区市民ホーム | 20人  |

※事業計画書には補助対象事業のみ記載してください。

# 収 支 予 算 書

団体名 ( ○○学区△△の会 )

## 収入の部

(単位 円)

| 科 目   | 予 算 額  | 備 考                             |
|-------|--------|---------------------------------|
| 市費補助金 | 25,000 | 収入見込額                           |
| 事業収入  | 6,000  | 参加費等<br>介護講習会参加費 (300円×20人)     |
| その他収入 |        | 参加費・材料費の受取等収入が発生する場合は、必ず記載すること。 |
| 団体負担金 | 26,400 |                                 |
| 合 計   | 57,400 |                                 |

市費補助金の額は、補助対象経費から当該事業に係る収入を除いた額の2分の1以内でかつ30,000円を上限(1,000円未満切り捨て)。

## 支出の部 (補助対象経費の内訳については別紙「支出内訳書」のとおり)

| 科 目    | 予 算 額  | 備 考                    |
|--------|--------|------------------------|
| 補助対象経費 | 56,400 | 補助対象外経費を記入<br>(なければ空欄) |
| その他の支出 | 1,000  |                        |
| 合 計    | 57,400 |                        |

**※収入の合計と支出の合計は、必ず同額とすること。**

# 支 出 内 訳 書

(事業計画書のNo.と対応)

団体名 (    ○○学区△△の会    )

(単位 円)



| No. | 科 目                                      | 予 算 額<br>(申請時に記入)                         | 決 算 額<br>(報告時に記入) | 備 考  |
|-----|--|---|-------------------|--|
| 1   | 講師謝礼<br>会場使用料<br>交通費<br>コピー代<br>フィルム・現像代 | 8,200<br>5,000<br>2,000<br>2,000<br>2,000 |                   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>講師謝礼金については、市の基準額を参考にする事。</p> <p>研修会等講師謝礼金 (令和6年度市基準)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大学教授、弁護士等・・・23,000 円</li> <li>・ 大学准教授等・・・・・・・・17,400 円</li> <li>・ 大学講師等・・・・・・・・13,600 円</li> <li>・ 教員、民間講師、一般・・・8,200 円</li> </ul> <p>※1回2時間を標準(時間当たりの単価ではない)</p> </div> |
| 2   | 材料費                                      | 20,000                                    |                   |  |
| 3   | 講師謝礼<br>会場使用料<br>コピー代<br>フィルム・現像等        | 8,200<br>5,000<br>2,000<br>2,000          |                   |  |
|     | 補助対象経費の合計                                | 56,400                                    |                   |  |

※ 変更承認申請時は、予算額の欄に変更後の額を記載すること。

※ 科目が増えることに備え、余白スペースを残しておくようにしてください。

## 2 変更時、中止・廃止時における提出書類(記載例)

(様式第3号)

### 岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金変更承認申請書

年 月 日

(空欄で提出)

(宛先) 岡 崎 市 長

交付決定通知書(様式第2号)  
の交付決定日

団体名 ○○学区△△の会  
代表者住所 岡崎市十王町二丁目9番地  
代表者職・氏名 会長 岡崎 華子 ※  
電 話 ○○-×××

※本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

年 月 日付け 岡崎市指令 第 号 で交付決定を受けた岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金について、次のとおり変更を申請します。

\* 交付決定通知書(様式第2号)に基づき記入

#### 1 事業の変更内容

| 変更前の内容                 | 変更後の内容                 |
|------------------------|------------------------|
| ・学区防災訓練<br>材料費 20,000円 | ・学区防災訓練<br>材料費 40,000円 |

#### 2 変更理由

地区防災訓練に併せて、非常食作りの講座を実施するため。

|              |            |
|--------------|------------|
| 3 変更前の市費補助金額 | ¥ 25,000.- |
| 変更前の事業費総額    | ¥ 57,400.- |
| 4 変更後の市費補助金額 | ¥ 30,000.- |
| 変更後の事業費総額    | ¥ 77,400.- |

**※事業内容の変更及び補助金の増額、中止・廃止をする場合は、各申請書類の提出が必要になりますので、対象の事業が始まる前にすみやかに事務局(23-6222)まで御連絡ください。  
※事業の変更は、変更対象の事業に着手する前に申請が必要です。**

#### 5 添付書類

- (1) 変更後の市費補助事業等の事業計画書及び収支予算書
- (2) 変更後の支出内訳書

(様式第4号)

## 岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金中止・廃止承認申請書

(空欄で提出)

年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

団体名 ○○学区△△の会

代表者住所 岡崎市十王町二丁目9番地

代表者職・氏名 会長 岡崎 華子 ※

電 話 ○○—×××

※本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

交付決定通知書(様式第2号)の交付決定日

年 月 日付け 岡崎市指令 第 号で交付決定を受けた岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金の交付を下記のとおり中止・廃止したいので申請します。

※交付決定通知書(様式第2号)に基づき記入

- 1 中止・廃止する補助金の額  
¥25,000.-
- 2 中止・廃止の理由  
すべての補助対象事業について、総代会で全額負担する予定のため。

### 3 報告時における提出書類(記載例)

(様式第5号)

#### 岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金実績報告書

(空欄で提出)

年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

団体名 ○○学区△△の会  
代表者住所 岡崎市十王町二丁目9番地  
代表者職・氏名 会長 岡崎 華子 ※  
電 話 ○○-×××

※本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

交付決定通知書(様式第2号)の交付決定日

年 月 日

交付決定通知書(様式第2号)に基づき記入

岡崎市指令 第 号で岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金の交付決定がありました事業は、次のとおり完了しました。

1 市費補助事業等の名称

男女共同参画社会の推進

交付申請書(様式第1号)の事業等の目的

2 市費補助金等の交付決定額及びその精算額

交付決定額 ￥ 25,000.-

精 算 額 ￥ 24,000.-

収支決算書の市費補助金決算額

3 市費補助事業等の実施期間

令和○年8月7日 から令和○年11月21日まで

4 市費補助事業等の成果

別紙「事業報告書」及び「収支決算書」のとおり

開催された補助事業の実施期間よりも補助対象経費の領収書の発行日が、後の場合※、領収書の発行日を記載すること。  
※介護講習会終了後に報告する際の写真印刷を行った場合等

5 添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 支出内訳書
- (4) 事業に支出した領収書の写し
- (5) 事業に係るチラシ、パンフレット及び写真等

領収書は、補助対象経費すべてのものについて必要(レシートでも可)。  
宛名 但書 日付の記載があること。  
支出内訳書の決算額合計と必ず一致すること。  
※交付決定日より前に発行したものは補助対象外

# 事業報告書

(事業計画書のNo.と対応)

団体名 ( ○○学区△△の会 )



| No.   | 期 日                  | 事 業 名     | 場 所           | 参加人数  | 内容及び成果  |
|---|----------------------|-----------|---------------|-------|---|
| 1   | 令和2年<br>8月7日         | LGBTQ 講演会 | ○○学区市民<br>ホーム | 80 人  | LGBTQ 当事者を招き、実体験に基づいた困りごとなどを講演いただくとともにグループワークを行った。性的指向・性自認について理解が深まった。  |
| 2   | 令和2年<br>9月 18 日      | 学区防災訓練    | 小学校運動場        | 320 人 | 男女共同参画の視点に立ち、男女で協力しながら災害時を想定した避難、消火、炊き出しの訓練を行った。災害時において女性が果たすべき役割や、女性の視点に立って解決しなければならない様々な問題について学区内で考える良い機会となった。                    |
| 3   | 令和2年<br>11 月 21<br>日 | 介護講習会     | ○○学区市民<br>ホーム | 20 人  | 仕事と介護の両立のため、誰でもいざという時の家族のフォローができる手技を学んだ。多くの男性に参加していただき、家庭や介護現場への男性の参画の必要性を啓発できた。「介護＝女性」ではなく、男女それぞれが「できることをする」男女共同参画社会の実現に繋がる講習となった。 |
| <p><b>「成果」は、補助対象とした事業を実施したことにより、男女共同参画社会の推進ができたことや、地域での女性リーダーの育成に繋がったこと等の内容を記載してください。(要綱第3条、別表参照)</b></p> |                      |           |               |       |   |



# 収 支 決 算 書

団体名 ( ○○学区△△の会 )

収入の部

(単位 円)

| 科 目   | 予 算 額  | 決 算 額  | 備 考                            |
|-------|--------|--------|--------------------------------|
| 市費補助金 | 25,000 | 24,000 | 収入見込額                          |
| 事業収入  | 6,000  | 6,000  | 参加費等<br>講習会参加者会費<br>(300円×20人) |
| その他収入 |        |        |                                |
| 団体負担金 | 26,400 | 25,050 |                                |
| 合 計   | 57,400 | 55,050 |                                |

支出の部 (補助対象経費の内訳については別紙「支出内訳書」のとおり)

| 科 目    | 予 算 額  | 決 算 額  | 備 考 |
|--------|--------|--------|-----|
| 補助対象経費 | 56,400 | 54,450 |     |
| その他の支出 | 1,000  | 600    |     |
| 合 計    | 57,400 | 55,050 |     |

補助対象外経費を記入  
(なければ空欄)

# 支 出 内 訳 書

(事業計画書のNo.と対応)

団体名 (    ○○学区△△の会    )

(単位 円)



| No.   | 科 目      | 予 算 額<br>(申請時に記入) | 決 算 額<br>(報告時に記入) | 備 考 |
|---|----------|-------------------|-------------------|-----|
| 1   | 講師謝礼     | 8,200             | 8,200             |     |
|   | 会場使用料    | 5,000             | 4,600             |     |
|   | 交通費      | 2,000             | 2,340             |     |
|   | コピー代     | 2,000             | 2,130             |     |
|   | フィルム・現像代 | 2,000             | 2,080             |     |
| 2   | 材料費      | 20,000            | 18,000            |     |
| 3   | 講師謝礼     | 8,200             | 8,200             |     |
|   | 会場使用料    | 5,000             | 5,200             |     |
|   | コピー代     | 2,000             | 1,300             |     |
|   | フィルム・現像等 | 2,000             | 2,400             |     |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※補助対象事業の内容が変わらず補助対象経費の決算額(確定額)が交付申請時から減額となり、補助金額が減額した場合、報告前の変更手続きは不要。</p> <p>※交付予定額を上限とし、決算額に応じた補助金を支払う。</p> </div> |          |                   |                   |     |
| 補助対象経費の合計   |          | 56,400            | 54,450            |     |

※ 変更承認申請時は、予算額の欄に変更後の額を記載すること。

※ 科目が増えることに備え、余白スペースを残しておくようにしてください。

【領収書の記載例】

但書が記載されていること。

品名は複数購入の場合、2～3点書く。

※複数購入の場合は、レシート等の内訳が明記されたものを添付すること。

領 収 証 書

|     |   |   |   |   |   |   |     |
|-----|---|---|---|---|---|---|-----|
| 金 額 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円   |
|     |   |   | ¥ | 2 | 1 | 5 | 0 0 |

ただし、材料費（ビニール袋、軍手）として上記のとおり領収しました。

令和 年 月 日

〇〇学区△△の会

様

※立て替えをして購入する場合、購入時に発行の領収書を合わせて添付すること。

・個人名ではなく、団体名が記載してあること。  
 ・団体名は交付決定を受けた正式な名称であること。

発行日が交付決定の日付よりも後の日付であること。

※変更後の事業の場合は、変更承認後の日付であること。

住 所 岡崎市〇〇町△番地□

氏 名 〇〇 〇〇

\_\_\_\_\_

物品以外（一般会計）  
※一部の特別会計も含む

# 請 求 書

令和 年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

日付と金額は空欄で

請 求 金 額

うち取引に係る消費税の額（10%） 円 \_\_\_\_\_.-

上記金額を請求します。

案件名等

岡崎市男女共同参画団体活動事業費補助金

## 【受取方法】

- 1 口座振込（登録済）
- 2 口座振込（未登録又は登録以外の振込先）

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
| 金融機関名 |  | 住所又は所在地     |  |
| 本・支店名 |  | 商号又は名称      |  |
| 預金種別  |  | 代表者<br>役職氏名 |  |
| 口座番号  |  | 担当者名        |  |
| フリガナ  |  | 連絡先         |  |
| 口座名義  |  |             |  |

※1 請求金額はアラビア数字で記入し、頭部に¥字等を冠し、末尾は★等でとめる。

※2 請求金額の訂正は不可とする。

※3 本請求に係る担当者名及び連絡先（電話番号）を記入する。記入した連絡先には、必要に応じて本請求について確認する場合がある。

|         |                 |                           |
|---------|-----------------|---------------------------|
| 履行確認年月日 | 履行確認者<br>補職名・氏名 | 立 会 人<br>(監督職員)<br>補職名・氏名 |
|         |                 |                           |