支　出　内　訳　書

団体名（　　）

（単位　円）

№	科　　目	予　算　額 （申請時に記入）	決　算　額 （報告時に記入）	備　　考
	補助対象経費の合計			

※　変更承認申請時は、予算額の欄に変更後の額を記載すること。

※　科目が増えることに備え、余白スペースを残しておくようにしてください。