

水道開始届出書

届を提出する日を記載します。

〇〇年〇〇月〇〇日※1

(宛先)岡崎市水道事業及び下水道事業管理者

次のとおり開始の届出をいたします。

※届出者は□□□□内を記載。

届出者	氏名	岡崎 花子		使用者との続柄	妻
	電話番号※2	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		受付方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他()
お客様番号	記載不要		<input type="checkbox"/> 開栓案内 <input type="checkbox"/> 下水区分	<input type="checkbox"/> 記載不要	
装置場所	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 岡崎市 〇〇〇〇 町字通丁目 〇〇〇〇番地		<input type="checkbox"/> 記載不要	
	方書(アパート名等)	〇〇アパート 〇〇〇号室			
開始日	〇〇年〇〇月〇〇日		水道を開始したい日を記載します。		
使用者	フリガナ	オカザキ タロウ			
	氏名	岡崎 太郎			
	住所	〒 △△△ - △△△△ 岡崎市 △△△△△ △△番地		<input type="checkbox"/> 装置場所と同じ	
	方書(アパート名等)	△△△マンション △△△号室	電話番号※2	△△△△-△△-△△△△	
請求書の送付先	フリガナ	オカザキ ジロウ		<input checked="" type="checkbox"/> 使用者氏名と同じ	
	氏名	岡崎 次郎		使用者と請求者が同じ場合のみ、ここにチェックをします。 ※その場合、請求先内容は電話番号以外、記載不要	
	住所	〒 □□□ - □□□□ □□市 □□□□ □□□番地		<input type="checkbox"/> 装置場所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 使用者住所と同じ	
	方書(アパート名等)			電話番号※2	□□□□-□□-□□□□
立会の有無・日時	1無 2有	月 日	午前 午後	時 分	用途
前装置場所の閉栓連絡状況	同時申込()・後日連絡予定・不要(申込済・市外・実家・高層等)				
中止状態区分	1甲止め 2乙止め 3メーター無し 4職権中止 5精算のみ			開始指針	m3
メーター出庫日	年 月 日	メーター番号			
メーター取付業者	検満年月	取付指針	メーター口径		
	年 月	m3	mm		
備考	確認指針 m3 口座引継ぎ(有・無)				
	受付	入力日	入力担当	入力確認	

届出者の氏名、電話番号、続柄(関係性)を記載します。

開始する装置場所の住所、方書を記載します。

使用者の氏名、住所、方書、電話番号を記載します。

請求先の氏名、住所、方書、電話番号を記載します。

用途を記載します。
【参考】給水用途一覧

記載不要です。

※1 届出日 ……開始する日の3営業日前までに提出してください。〈例〉開始日:5/15(月)の場合、届出の提出期限日は5/11(木)まで

※2 電話番号 ……日中連絡がつく番号を記載します。(記載内容等の確認で連絡がつかない場合、受付できない場合があります。)

記載方法がわからない場合等は、上下水道局サービス課お客様窓口(0564-23-6350)までお問合せください。

※工事による水道の申請は、電話及びFAXで受付することはできません。上下水道局サービス課給水装置係(0564-23-6338)へお問合せください。