

受付者(印)

試験結果閲覧申請書

年 月 日

申請者

住所

氏名

印

(自署の場合は押印不要)

電話番号

下記事項について同意しますので、次の試験結果の閲覧を申請します。

申請内容	対象者	
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	<input type="checkbox"/> 申請者と異なる ※委任状の記入が必要です。	
	受験内容	
	試験区分	(例: I 日程一般事務SPI)
	試験日程	(例: 2次試験)
	受験番号	(例: 701)

記

【注意事項】

- 各試験において1科目でも受験しなかった試験科目がある人には、試験成績を提供することができません。
- 請求期間は、各試験の合格者発表の日から1か月間です。
- 閲覧できるのは、総合得点と総合順位のみです。

【誓約事項】

- 本申請に伴い得た情報については、利用目的以外には使用せず、第三者への提供はしません。

委任状

私は、上記の者(申請者)に対し、私の試験結果を閲覧することを委任します。

委任者

住所

(受験をした人)

氏名又は名称

(印)

(自署の場合は押印不要)

連絡先

【 人事課記入欄 】

本人確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証(本人写真・住所付き)
確認者	