



岡崎市QURUWAプロジェクト  
(コンベンション施設整備事業等)

提案審査 様式集

**【修正版】**

令和2年1月

岡崎市



## 目 次

作成要領.....	1
1 基本事項.....	1
2 提出書類.....	2
3 記載内容.....	4
提案審査に関する提出書類.....	9
提案価格に関する提出書類.....	13
提案書に関する提出書類 .....	18

# 第 1 作成要領

## 1 基本事項

### 1-1 全般

- ・提案審査様式集（以下「本様式集」という。）で提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。
- ・各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。
- ・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- ・提案書類に用いる言語は日本語、単位は SI 単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。
- ・本様式集に様式の指定があるものは、それに従い、共通の様式となっているものは、本様式集に記載のある共通様式に従うこと。
- ・本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。「必要枚数」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。
- ・捺印が必要な書類については、岡崎市入札参加資格審査の申請において届け出ている使用印鑑を用いること。
- ・評価は、指定された様式に記載されたものについて行う。指定された様式以外に記載された提案は、採点の対象としない。

### 1-2 書式等

- ・各提出書類で使用する文字の大きさは、10 ポイント以上（図表は除く）とすること。また、左右に 15mm 以上の余白を設定すること。
- ・提出書類の 1 項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。例）様式 - （1 / 2）
- ・使用ソフトは、Microsoft Word 又は Excel、JWCAD（それ以外については、sfc 変換を行うこと）を使用すること。

## 第2 提出書類

### 1 提案書に関する提出書類

本様式集「第3 記載内容」に従って記載し、次の書類を提出すること。

書類名	様式番号	部数	提出方法
提案審査に関する提出書類			
岡崎市 QURUWA プロジェクト( コンベンション施設整備事業等 ) 提案審査書類提出書	1-1	正 1 部	クリアファイルに挿入
指定管理者指定申請書 ( 乙川河川緑地事業 )	1-2		
要求水準に関する誓約書	1-3		
要求水準セルフチェックシート	1-4		左上綴じ、A 4 判折りし、様式 1-1、1-2 に添付
価格提案に関する提出書類			
提案価格書( コンベンション施設整備事業等 )	2-1	正 1 部	封筒に封入
提案価格書 ( 乙川河川緑地事業 )	2-2		封筒に封入
コンベンション事業設計・建設業務費の内訳	2-3	正 1 部 副 19 部	A 4 判パイプ式又はリング式ファイル綴じ、A 3 判は A 4 判折り
コンベンション事業維持管理費の内訳	2-4		
コンベンション事業運営費の内訳	2-5		
乙川河川緑地事業提案指定管理料の内訳	2-6		
提案書に関する提出書類			
(1)本プロジェクト全体に関する提案書	3-1～3-5	正 1 部 副 19 部	A 4 判パイプ式又はリング式ファイル綴じ、A 3 判は A 4 判折り
(2)コンベンション事業に関する提案書	4-1～4-26		
(3)ホテル事業に関する提案書	5-1～5-13		
(4)乙川河川緑地事業に関する提案書	6-1～6-7		
関心表明書	7		
(5)計画図面等	図面 1～10		A 3 判パイプ式又はリング式ファイル綴じ
電子データ	-	2 部	正本・副本( No 1 ) に添付

### 2 様式

- ・本様式集「3 記載内容」にある様式タイプが「指定」とあるものは、本様式集の指定の様式を用いること。
- ・本様式集「3 記載内容」にある様式タイプが「共通」とあるものは、指定の用紙サイズのものを用い、本様式集「3 記載内容」にある「様式番号」、「項目名」等を明記すること。
- ・各様式の右下の登録番号欄に、参加資格確認通知書に記載されている登録番号を記入すること。
- ・設計図面は、JIS の建築製図通則に従って作成すること。

### 3 企業の商号又は名称の記載について

- ・様式 1-1、1-2、1-3、2-1、2-2 については、商号又は名称を記載すること。

- ・「 提案書に関する提出書類」の(1)～(5)は、正本・副本とも、構成企業・協力企業について設計企業A、建設企業B等に置き換えるものとし、その**対応表(様式任意)を正本の最初のページに綴じ込むこと。**

< 企業の商号又は名称の記載有無 >

書類名	様式番号	企業名等の記載	
		正本	副本
提案審査に関する提出書類			
岡崎市 QURUWA プロジェクト(コンベンション施設整備事業等)提案審査書類提出書	1-1		
指定管理者指定申請書(乙川河川緑地事業)	1-2		
要求水準に関する誓約書	1-3		
要求水準セルフチェックシート	1-4	グループ名	登録番号
提案価格に関する提出書類			
提案価格書(コンベンション施設整備事業等)	2-1		
提案価格書(乙川河川緑地事業)	2-2		
コンベンション事業設計・建設業務費の内訳	2-3	登録番号	登録番号
コンベンション事業維持管理費の内訳	2-4	登録番号	登録番号
コンベンション事業運営費の内訳	2-5	登録番号	登録番号
乙川河川緑地事業提案指定管理料の内訳	2-6	登録番号	登録番号
提案書に関する提出書類			
(1)～(5) 関心表明書	ファイル表紙	グループ名	登録番号
	企業名対応表	有	無
	3-1～7 図面 10	登録番号	登録番号
電子データ	タイトル面	グループ名	登録番号

#### 4 提出方法

- ・「提案価格書(コンベンション施設整備事業等)」「提案価格書(乙川河川緑地事業)」は、**それぞれ1つの封筒に入れ**、封筒の表面に1通は「提案価格書(コンベンション施設整備事業等)」もう1通は「提案価格書(乙川河川緑地事業)」と記載し、それぞれ事業名及び登録番号を記載すること。
- ・「 提案書に関する提出書類」の(1)～(5)はA4判縦型左綴じパイプ式**又はリング式**ファイルに綴じることとし、A3判の様式については、A4判に折り込むこと。
- ・「 提案書に関する提出書類」の(1)～(5)の1枚目にインデックスを付けること。

正本の場合
正本
(グループ名)

副本の場合
副本 / 19
登録番号 :

- ・「電子データ」は、DVD-R、CD-R に保存して提出するとともに、「( 1 ) 本プロジェクト全体に関する提案書」、「( 2 ) コンベンション事業に関する提案書」、「( 3 ) ホテル事業に関する提案書」、「( 4 ) 乙川河川緑地事業に関する提案書」の作成データを保存すること。なお、作成データについては、以下のような形式で保存すること。

Microsoft word 及び Microsoft Excel 形式のデータで原則保存すること。

Microsoft Excel 形式の電子データは出来るだけ計算式がわかるようにすること。

ファイルサイズ縮小等のために PDF による提出も認めるがテキストデータをコピー & ペーストできる形式とすること。

図面のデータについては、JWCAD 及び sfc 変換したファイル形式とし、別途 PDF 形式も提出すること。

また、当該電子媒体には、事業名と、正本にはグループ名、副本には登録番号を明記すること。

### 第3 記載内容

#### 1 提案審査に関する提出書類

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
岡崎市 QURUWA プロジェクト（コンベンション施設整備事業等）提案審査書類提出書	1-1	様式に従って記載すること。	-	指定	A 4	1
指定管理者指定申請書（乙川河川緑地事業）	1-2	様式に従って記載すること。	-	指定	A 4	1
要求水準に関する誓約書	1-3	様式に従って記載すること。	-	指定	A 4	1
要求水準セルフチェックシート	1-4	様式に従って記載すること。	-	指定	A 3	-

#### 2 提案価格に関する提出書類

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
提案価格書（コンベンション施設整備事業等）	2-1	様式に従って記載すること。	20	指定	A 4	1
提案価格書（乙川河川緑地事業）	2-2	様式に従って記載すること。		指定	A 4	1
コンベンション事業設計・建設業務費の内訳	2-3	様式（Excel）に従って記載すること。	-	指定	A 4	1
コンベンション事業維持管理費の内訳	2-4	様式（Excel）に従って記載すること	-	指定	A 3	1
コンベンション事業運営費の内訳	2-5	様式（Excel）に従って記載すること	-	指定	A 3	1
乙川河川緑地事業提案指定管理料の内訳	2-6	様式（Excel）に従って記載すること	-	指定	A 4	1
				指定	A 4	1



### 3 提案審査

- 各項目について要求水準書および審査の視点を踏まえ、特に工夫する点について記載すること。
  - 1に示す様式に基づいて提案書を作成すること。指定があるものは、それに従うこと。
  - 2に示す様式タイプが「共通」の場合は、本様式集に記載のある「様式：共通」を用いて、項目ごとに「項目名」等を記載のうえ、提案書を作成すること。
  - 3に示す用紙サイズの指定に従うこと。また、A3判については横型、A4判については縦型で提案書を作成し、横書きを基本とすること。
- 評価は、指定された様式に記載されたものについて行う。指定された様式以外に記載された提案は、採点の対象としない。**

#### 3-1 本プロジェクト全体に関する提案書（300点）

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限	
(1)本プロジェクト実施に係る項目 (100点)	3-1	(ア)本プロジェクト実施方針等に係る項目 (地区への経済波及)(市域への経済波及) (連携体制)	50	共通	A4	2	
		(イ)本プロジェクト実施体制に係る項目	10				
		(ウ)Park-PFI事業への参画又は連携に係る項目	40				
(2)施設（コンベンション施設、ホテル等民間収益施設）計画に係る項目 (130点)	3-2	ア 施設計画 (115点)	(ア)屋外動線・施設配置(円滑な交通誘導)(動線の安全性)(施設間の利便性)景観を活かした施設配置 図面等を用いて、吹き出し等で説明すること。	35	共通	A3	1
			(イ)景観デザイン(施設の一体性) (施設の象徴性)景観向上)照明計画)	80			
	3-3	イ 施工計画 (15点)	(ア)施工体制	5	共通	A4	2
			(イ)周辺住環境への配慮	5			
			(ウ)乙川を始めとする自然環境への配慮	5			
	(3)地域貢献に係る項目 (70点)	3-4	(ア)地域企業の育成・地域経済への貢献	・コンベンション事業の代表企業を担う市内企業の有無	5	指定	A4
・コンベンション施設の建設業務(建築及び土木)を担う市内企業の企業数(構成企業及び協力企業)				30			
・ホテル等民間収益施設の建設業務(建築及び土木)を担う市内企業の企業数				10			
・コンベンション施設の建設業務(建築及び土木)を担う市内企業への発注割合(構成企業及び協力企業)				5			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンベンション事業を下請けする市内企業の有無（下請け・委託・テナント・資材調達先）</li> <li>・ホテル事業を下請けする市内企業の有無（下請け・委託・テナント・資材調達先）</li> <li>・乙川河川緑地事業を下請けする市内企業の有無（下請け・委託・テナント・資材調達先）</li> </ul>	10	指定	A 4	2
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンベンション事業の各業務を下請けする市内企業への発注割合（下請け・委託・テナント・資材調達先）</li> <li>・乙川河川緑地事業の各業務を下請けする市内企業への発注割合（下請け・委託・テナント・資材調達先）</li> </ul>	10			
	3-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関心表明書</li> </ul> 様式に従って記載すること 原本を製本に綴じ、写しを副本に綴じること	-	指定	A 4	1	

### 3-2 コンベンション事業に関する提案書（250点）

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
(1)施設計画に係る項目 (65点)	4-1	(ア)空間デザイン	20	共通	A 3	1
	4-2	(イ)木質化・地域資源の活用	10	共通	A 4	1
	4-3	(ウ)動線・ゾーニング他 (円滑な施設内誘導)(利用者の安全性) (利用者・スタッフの利便性) 図面等を用いて、吹き出し等で説明すること。	15	共通	A 3	1
	4-4	(エ)安全・防犯への配慮	5	共通	A 4	1
	4-5	(オ)施設及び設備 (環境配慮)(メンテナンス性)(経済性) (利便性)	15	共通	A 4	2
(2)維持管理計画に係る項目 (20点)	4-6	(ア)維持管理全般	5	共通	A 4	1
	4-7	(イ)施設・設備等の機能・性能の保持	5	共通	A 4	1
	4-8	(ウ)施設の長寿命化、大規模修繕、長期の修繕計画や引き渡し方法 大規模修繕、長期の修繕計画	10	共通	A 4	1
(3)運営計画に係る項目 (100点)	4-9	(ア)運営全般	5	共通	A 4	1
	4-10	(イ)観光産業都市の創造に資する取り組み	10	共通	A 4	1
	4-11	(ウ)持続可能な社会の創造に資する取り組み	10	共通	A 4	1
	4-12	(エ)生きがいづくりや健康づくりの支援に資する取り組み	10	共通	A 4	1
	4-13	(オ)人材と職場の環境	5	共通	A 4	1
	4-14	(カ)安定的かつ良質な施設運営のための取り組み	5	共通	A 4	1
	4-15	(キ)バンケットホールにおける良質なサービスの提供	20	共通	A 4	2
	4-16	(ク)カフェレストラン・アクティビティ等支援機能	25	共通	A 4	2

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
	4-17	(ケ)効果的な完成式典	5	共通	A 4	1
	4-18	(コ)駐車場の確保	5	共通	A 4	1
(4)事業計画全体に係る項目 (65点)	4-19	(ア)資金調達計画 金融機関からの関心表明を添付	10	共通	A 4	1
	4-20	資金調達計画表		指定	A 4	1
	4-21	(イ)資金収支計画	10	共通	A 4	1
	4-22	資金収支計画表		指定	A 3	1
	4-23	利用料金の提案		指定	A 3	1
	4-24	(ウ)事業継続及び安定性の方策	10	指定	A 4	適宜
	4-25	(エ)財政負担軽減への貢献	30	指定	A 4	1
	4-26	(オ)障がい者の雇用機会	5	共通	A 4	1

### 3-3 ホテル事業に関する提案書 (100点)

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
(1)事業実施に係る項目 (10点)	5-1	(ア)事業実施に係る項目	10	指定	A 3	1
(2)施設計画に係る項目 (60点)	5-2	(ア)ホテルの総部屋数	10	共通	A 4	1
		(イ)客室	10			
		(ウ)客室のしつらえ	10			
	5-3	(イ)施設・設備(空間デザイン)(環境配慮)	10	共通	A 4	1
	5-4	(オ)ホテル以外の機能・店舗	10	共通	A 4	1
	5-5	(カ)動線・ゾーニング 図面等を用いて、吹き出し等で説明すること。	5	共通	A 3	1
(3)運営計画に係る項目 (15点)	5-6	(キ)安全・防犯への配慮	5	共通	A 4	1
	5-7	(ア)運営全般	5	共通	A 4	1
(4)事業計画全体に係る項目 (15点)	5-8	(イ)ホテル利用者へのサービス	10	共通	A 4	1
	5-9	(ア)資金調達計画 金融機関等からの関心表明を添付	5	共通	A 4	1
	5-10	資金調達計画表		指定	A 4	1
	5-11	(イ)資金収支計画	5	共通	A 4	1
	5-12	資金収支計画表		指定	A 3	1
5-13	(ウ)事業継続及び安定性の方策	5	共通	A 4	1	

### 3-4 乙川河川緑地事業に関する提案書 (150点)

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
(1)事業実施に係る項目 (30点)	6-1	(ア)事業実施に係る項目	30	共通	A 4	2
(2)管理運営計画に係る項目 (100点)	6-2	(ア)人材と職場の環境	5	共通	A 4	1
	6-3	(イ)安全等への配慮	5	共通	A 4	1
	6-4	(ウ)乙川河川緑地の適切な維持管理	20	共通	A 4	1

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
	6-5	(I)提案事業	70	共通	A 4	2
(3)事業計画全体に係る項目 (20点)	6-6	(ア)資金収支計画	15	指定	A 3	1
	6-7	(イ)障がい者の雇用機会	5	共通	A 4	1

### 3-5 関心表明

項目名	様式番号 ( 1 )	評価項目及び留意点	配点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
関心表明	7	(ア)事業実施に係る項目 様式番号 3-5 の下請け企業等以外の関心表明については、本様式を参考に任意の様式とする。	30	任意	A 4	1

### 3-6 計画図面等

様式番号 ( 1 )	項目名	記載事項及び留意点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
図面 1	全体施設配置計画図	・敷地 におけるコンベンション施設、ホテル等民間収益施設を含む施設配置図	共通	A 3	10
図面 2	コンベンション施設平面図	・コンベンション施設の各階平面図 ・諸室配置置図 ・自走式駐車場の各階平面図 断面図のセクション位置を明示すること ・面積表			
図面 3	ホテル等民間収益施設平面図	・コンベンション施設の各階平面図 ・諸室配置置図 ・自走式駐車場の基準階平面図 断面図のセクション位置を明示すること ・面積表			
図面 4	コンベンション施設立面図・断面図	・コンベンション施設の立面図、断面図 断面図は、乙川堤防道路を含んだ南北方向の敷地全体の断面図を記載すること。			
図面 5	ホテル等民間収益施設立面図・断面図	・ホテル等民間収益施設の立面図、断面図			
図面 6	全体鳥瞰パース又はボリューム模型の写真	・敷地 全体が確認できる鳥瞰パース又はボリューム模型の写真 西三河総合庁舎を含めること	共通	A 3	1
図面 7	外観アイレベルのパース	・乙川の対岸（殿橋北交差点付近） 西三河総合庁舎を含めること	共通	A 3	1

様式番号 ( 1 )	項目名	記載事項及び留意点	様式 タイプ ( 2 )	用紙 サイズ ( 3 )	頁数 制限
図面 8	内観パース	次の空間について作成すること コンベンション施設 エントランスホール 催事・バンケットホール、    ホワイエ ホテル等民間収益施設 ロビー、    客室	共通	A 3	2
図面 9	工程計画図	・仮設等の準備工事、本体建設工事(コンベンション施設、ホテル等民間収益施設)、自走式立体駐車場工事、各施工ステップ段階の応じた工事区域(工事車両動線を含む)が分かるように作成すること	共通	A 3	1
図面 10	工程表	・設計・建設業務のスケジュールを作成すること。 ・特徴的な事項や工程上のポイントを記載すること。	共通	A 3	1