

「企業版ふるさと納税マッチング支援業務公募型プロポーザル」に係る質問に対する回答

令和5年5月12日現在

No.	質問箇所	質問事項	回 答
1	業務仕様書第2条 (業務の内容)	実施事業の事業予算(実施事業について、いくら の寄付金額を集めるか)は、市にて想定 いただく理解でよいか。	実施事業の事業費は市で定めるものと しますが、目標寄附額は発注者と受注 者の協議により定めるものとします。
2	業務仕様書第5条 (打合せ)	2か月に1回以上の打合せは、業務履 行期間が延長した場合も同様のペース で行うものか。 この場合、業務委託料の変更は可能か。	業務履行期間延長後においても、原則 、2か月に1回以上の打合せを行うもの としますが、業務の状況に応じて、発 注者と受注者の協議により変更できる ものとします。 なお、これによる業務委託料の変更は 認めません。
3	業務仕様書第19条 (業務委託料の支払い)	市と寄付企業とでマッチングに向けた 協議を継続した結果、寄付が履行され る日が、契約年度をまたぐ場合の支払 いはどのように行われるか。	業務委託料の支払いは、寄附の領収日 で判断しますので、業務履行期間後 に領収した寄附については、支払いの 対象外とします。 なお、業務履行期間を延長した場合は 、業務履行期間内に領収した寄附であ れば、支払いの対象とします。
4	業務仕様書第19条 (業務委託料の支払い)	本業務でマッチング支援を行った事業 について、契約年度を越えて寄付によ り事業化された際は、成功報酬が支払 われるか。	成功報酬はありません。
5	実施要領11 (参加申込書・提案書の提出等)	見積書には様式等の規程はあるか。	見積書の様式は任意ですが、以下の項 目を記載し、内訳書を添付してください。 ・業務名 ・業務場所 ・完了期限 ・企業名称 ・所在地 ・担当者名 ・連絡先 ・委託料率(消費税及び地方消費税を除く)
6	実施要領11 (参加申込書・提案書の提出等)	見積書は提案書の制限枚数(6枚)とは 別カウントとの理解でよいか。併せて 見積書の提出部数は何部必要か。	ご理解のとおりです。 見積書は1部ご提出ください。
7	実施要領11 (参加申込書・提案書の提出等)	エを綴じたものを10部とありますが、 副本は白黒印刷でよいでしょうか。	副本もカラーでご提出ください。
8	実施要領13 (プレゼンテーション審査)	プレゼンテーションはオンラインにて 対応いただけますか。	オンライン(Zoom)でも対応可です。 オンラインを希望される場合は、参加 申込書等の提出時に、その旨お申し 添えください。後日、プレゼンテー ション審査当日のURLをご案内し ます。

9	実施要領16 (契約締結)	契約書の様式は当社様式で作成願えますでしょうか。 また業務仕様書を綴じこむ場合、仕様書の内容について協議は可能でしょうか。	貴社様式でもご対応できますが、岡崎市契約規則（平成22年規則第2号）第30条の規定に基づく記載事項及び業務仕様書の内容を記載するものとします。 仕様書の内容については、発注者と受注者の協議により、必要に応じて変更できるものとします。
10	業務仕様書第5条 (打合せ)	2か月に1回以上の打ち合せとありますが、頻度に関して相談できますでしょうか。また、オンラインやお電話等で対応させていただいてよいでしょうか。 また打ち合せの内容はどのようなものを想定していますか。	原則、2か月に1回以上の打ち合せを行うものとしますが、業務の状況に応じて発注者と受注者の協議により変更できるものとします。 打合せ内容は、業務仕様書第2条の業務内容、業務の進捗管理、改善等の協議・調整を想定しています。
11	業務仕様書第18条（検査）	受注者立会いの上、業務の完了を確認とありますが、オンラインやお電話での対応でもよろしいでしょうか。	検査の受注者立成いは、発注者と受注者の協議により、必要に応じて書類検査、オンライン等の対応に変更できるものとします。
12	その他	万が一寄附が集まらなかった際、ペナルティ等ありますでしょうか。	寄附が集まらないことによるペナルティはありませんが、業務の履行状況に応じて業務期間の延長可否を判断します。