

外税【記入例】

# 見積書

記入例

¥を記入

税抜

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥		1	6	0	0	0	0

(見積合計金額)

納品期限

令和

年

外税の場合は、以下に示す  
①→②→③の順で算出する

品名	規格	数量	単価	金額
		単位		
引戸書庫	〇〇家具 〇〇-〇〇	2 ①	75,000	150,000
引戸書庫ベース	〇〇家具 〇〇-〇〇専用ベース	2 個	5,000	10,000
※お茶	500ml ペットボトル			
※支払の条件	適法な支払請求書を提出した 日から30日以内の日	見積合計金額	10%対象額 ※8%対象額	160,000 0
※軽減税率(8%)対象物品には、 品名の前(先頭)に「※」を記載		消費税	10% ※8%	16,000 0
		契約希望金額		176,000

①税抜の明細を記入する

軽減税率の品目は、先頭  
に「※」を記載

②税率ごとに明細の金額を足して税抜き金額を算出した後に  
消費税を算出する。  
※一品ごとに消費税を計算し、端数処理しないこと。

③合計(税込)を記入する

上記のとおり見積りします。

令和 年 月 日

住所又は所在地 岡崎市〇〇町〇丁目〇〇

商号又は名称 株式会社〇〇〇

代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

担当者名 〇〇 〇〇

連絡先 0564-〇〇-〇〇〇〇

(宛先) 岡 崎 市 長

担当者名と連絡先も必須

