

労働条件審査準備調査書類一覧（例）

	書類名称	備考
1	就業規則（本社一括で届出をしている場合は、その内容を確認できる書類）	直近の資料（対象事業場において常時 10 名以上の労働者を使用しているときは届出書 + 意見書
2	賃金規程	直近の資料
3	その他規程	直近の資料（育児・介護休業規程、セクハラ防止規程、短時間勤務規程等）
4	労働条件通知書	全労働者分（雇用契約書で代用しているときは雇用契約書）
5	36 協定届	直近の資料（法定時間外労働、法定休日労働がないときは不要）
6	その他の労使協定（ない場合は不要）	直近の資料（賃金控除、一斉休憩除外、育休適用除外、変形時間制、再雇用の適用除外等の労使協定）
7	定期健康診断個人票（健診診断書可）	直近の資料
8	雇入れ時の健康診断書	5 年以内のもの
9	衛生推進者選任証 + 要件確認書類（職歴を確認できる労働者名簿又は講習修了証）	直近の資料（対象事業場において常時 10～49 名の労働者を使用しているときに必要、常時使用労働者数が 50 名以上の時は衛生管理者に関する資料）
10	安全教育マニュアル	雇入れ時に安全衛生について指導する資料があるときはその資料
11	タイムカード又は出勤簿及びシフト表	直近 1 年分 全労働者分
12	有給休暇管理台帳（有給取得の記録）	直近 1 年分（個票の場合は全労働者分）
13	振替休日指示（許可）書	直近 1 年分
14	賃金台帳（ない場合は給与・賞与明細）	直近 1 年分
15	源泉所得税領収証書	直近 1 年分
16	個人別所得税源泉徴収簿	直近 1 年分
17	社会保険資格取得確認通知書等社会保険届出控	直近 1 年分
18	雇用保険資格取得確認通知書等雇用保険届出控	直近 1 年分
19	社会保険資格喪失確認通知書	直近 1 年分
20	被保険者離職証明書	直近 1 年分
21	標準報酬決定通知書（算定基礎届・月額変更届の事業主控）+ 総括表の会社控	直近 1 年分
22	標準賞与額決定通知書 + 総括表の会社控	直近 1 年分
23	労働保険料概算・確定申告書及び算定基礎賃集計表	直近の年度更新に係る資料（申告書及び労働保険料計算書）
24	労働者名簿	全労働者分
25	退職届	直近 1 年分
26	是正報告書等労働基準監督署届出書類控	直近 1 年分