

## 水道開始届出書の書き方・記入例

- ① 届 出 者 → 中止届出書の届出者の氏名、電話番号また使用者との続柄、  
受付方法を記入
- ② お客様番号 → 中止しようとするお客様番号（栓番・水栓番号・給水装  
置番号）を記入
- ③ 装置場所 → 装置場所の住所、郵便番号また建物名等あれば記入
- ④ 開 始 日 → 中止されている水道を開始する日にちを記入
- ⑤ 使 用 者 → 現在使用者の氏名、住所、郵便番号、連絡先等を記入
- ⑥ 請求書の送付先 → 必要事項記入
- ⑦ 用 途 → 料金区分を記入（工事用水を使用する場合は臨時用）  
※別紙用途一覧を参照ください。
- ⑧ 中止状態区分 → 水がどのように止められているか記入。
- ⑨ 開 始 指 針 → 開始するメーターの指針を記入
- ⑩ メーター口径 → 開始するメーターの口径を記入

※水道開始届出書は申込書・検査届の提出時に料金区分（一般用から臨時用、  
臨時用から一般用）・使用者等の変更がある場合や工事途中で中止になって  
いる水道を使用開始する場合に届出をするものです。



# 水道開始届出書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 岡崎市 長

次のとおり開始の届出をいたします。

※届出者は  内を記載。

届出者	氏名	〇〇水道		使用者との続柄	業者
	電話番号	0564-23-〇〇〇〇	受付方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> 来局 <input type="checkbox"/> その他( )	
お客様番号		0123456		<input type="checkbox"/> 開栓案内 <input type="checkbox"/> 下水区分	<input type="checkbox"/> 上/下 <input type="checkbox"/> 上のみ <input type="checkbox"/> 井水兼 <input type="checkbox"/> 農集
装置場所	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">町字</span> 岡崎市 〇〇 通 〇〇〇〇番地 丁目			
	方書 (アパート名等)	十王アパート			
開始日		平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ( ~ )			
使用者	フリガナ	オカザキ タロウ			
	氏名	岡崎 太郎			
	住所	〒 444 - 8601		<input type="checkbox"/> 装置場所と同じ 岡崎市十王町2丁目9番地	
	方書 (アパート名等)		電話番号	0564-23-〇〇〇〇	
請求書の送付先	フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/> 使用者氏名と同じ <input type="checkbox"/> 装置場所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 使用者住所と同じ			
	氏名				
	住所	〒 -		<input type="checkbox"/> 装置場所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 使用者住所と同じ	
	方書 (アパート名等)		電話番号		
立会の有無・日時	1 無 2 有 月 日 午前 午後 時 分		用途	臨時用	
前装置場所の閉栓連絡状況	同時申込( ) ・後日連絡予定 ・不要(申込済・市外・実家・高層等)				
中止状態区分	1 甲止め 2 乙止め 3 メーター無し 4 職権中止 5 精算のみ		開始指針	50 m3	
メーター出庫日	平成 年 月 日		メーター番号	1234	
メーター取付業者		検満年月	取付指針	メーター口径	
		平成 年 月	m3	mm	
備考					
確認指針 m3 口座引継ぎ(有・無)					
		受付	入力日	入力担当	入力確認