【様式１】

個別サウンディング申込書

令和　年　月　日

（宛先）岡崎市　経済振興部　商工労政課

阿知和地区工業団地進出予定企業募集事業（第１期）に係る個別サウンディングに申込みます。

【法人概要及び連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当部局 |  |
| 担当者・役職名 |  |
| 連絡先 | 住所電話番号FAXE-mail |

【希望実施方法】

　　□対面　□オンライン

【サウンディング希望日】令和３年５月10日～令和３年５月28日の間で、希望日及び時間帯を３候補日まで記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　月　日（　） | □10～12時　　□13～15時　　□15～17時 |
| 　月　日（　） | □10～12時　　□13～15時　　□15～17時 |
| 　月　日（　） | □10～12時　　□13～15時　　□15～17時 |

【参加予定者】必要最小限としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 法人名・所属・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※日程、開催場所については、担当者にメールにてご連絡します。

【様式２】

個別サウンディングシート

**阿知和地区工業団地への進出に関して可能な範囲でご記入願います。**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 希望する区画面積 | ※希望する区画面積（平場面積）を記載してください。ha　※10ha以上15ha以下が条件となります。 |
| 区画の形状 | ※区画の形状について記載してください。 |
| 企業の業態 | ※本社機能、支社・支店機能等の区分を記載してください。 |
| 企業の業種 | ※具体的な業種を記載してください。 |
| 施設の形態 | ※工場、倉庫、事務所、研究所等の施設形態を記載してください |
| 建物等の完成時期 | ※予定する建物等の完成時期令和　　年　　月　　頃 |
| 従業員数 | ※想定する従業員数を記載してください人程度 |
| 地元雇用 | ※想定する地元雇用数を記載してください。　　　人程度 |
| 建物概要 | ※予定する建物の概算の面積等を記載してください |
| 投資総額 | ※想定する投資額等を記載してください約　　億円 |
| 要望事項 | ※市への要望事項を記載してください。 |
| その他事項 | ※市に対して貴社のPR事項等があれば記載してください※貴社の社内決済を得るまでのスケジュールついて可能であれば記載してください。記載を強制するものではありません） |

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

【様式３】

質　問　書

令和　年　月　日

（宛先）岡崎市　経済振興部　商工労政課

（提出者）所在地

法人名

代表者氏名

（連絡先）氏名

所属・役職

電話番号

FAX

E-mail

本募集要項（案）に関することについて、次の項目を質問します。なお、本募集要項（案）に記載されていない内容の質問に関しては、質問該当ページに「その他」と記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質問該当ページ | 質問事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※記載欄が不足する場合は、適宜追加して記入してください。

【様式４】

申　込　書

令和　年　月　日

（宛先）岡崎市長

阿知和地区工業団地進出予定企業募集事業（第１期）に関係書類を添えて申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名及び代表者氏名 | ㊞ |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部局 |  |
| 担当者・役職名 |  |
| 連絡先 | 住所電話番号FAXE-mail |

【様式５】

誓　約　書

令和　年　月　日

（宛先）岡崎市長

（参加申込者）

所在地

法人名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　阿知和地区工業団地進出予定企業募集事業（第１期）への申込みにあたり、次の事項を誓約します。

１　本募集要項に定める進出予定企業の役割について同意します。

２　本募集要項に定める企業の申込要件をすべて満たしており、申込みに係る提出書類の全ての事項は、事実と相違ありません。なお、虚偽の記載事項があった場合は、いかなる処分を受けても一切異議を申し立てません。

３　暴力団員又は当該団体に属する者等に該当する者でないことを確認するため、本誓約書の写し並びに参加申込みに係る情報を所轄警察署長に提供すること、意見照会することについて同意します。

４　参加に際し、本募集要項に記載の内容を全て承知しています。

【様式６】

辞　退　届

令和　年　月　日

（宛先）岡崎市長

（参加申込者）

所在地

法人名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

阿知和地区工業団地進出予定企業募集事業（第１期）への申込みを下記の理由により辞退します。

記

辞退理由

【様式７】

令和　　年　　月　　日

貸与資料申込書

（宛先）岡崎市長

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

※連絡先　担当者氏名

　　　　　電話番号

　　　　　FAX番号

　　　　　E－mail

　岡崎市から、令和　年　月　日付けで募集要項の公表がありました「阿知和地区工業団地進出予定企業募集事業（第１期）」に係る貸与資料の提供を下記のとおり申込みます。

貸与資料は「阿知和地区工業団地進出予定企業募集事業（第１期）」への申込みを検討すること以外の目的で使用しないことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 岡崎市役所での貸与希望日 | 令和　　年　　 月　　日（　　） |

※閉庁日を除く日とすること。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（１／２）

【様式８】

令和　　年　　月　　日

守秘義務の遵守に関する誓約書

（宛先）岡崎市長

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

岡崎市（以下「市」という。）から、令和　年　月　日付けで募集要項の公表がありました「阿知和地区工業団地進出予定企業募集事業（第１期）」への申込みを検討することを目的（以下「本目的」という。）として、貸与資料の貸与を受けることを希望するため、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（守秘義務の誓約）

当社は、市の許可なく、貸与資料を本目的以外の目的で使用しないとともに、他に開示、漏洩しないことを約束します。

第２条（善管注意義務）

当社は、貸与資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第３条（義務の存続）

本書に基づき当社が負う義務は、提案書類の提出に至らなかった場合及び事業者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

第４条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより市に生じた損害を賠償することを約束します。

（２／２）

【様式８】

第５条（貸与資料の返却）

受領した本データは、市の定める返却方法に従い、受取日から２週間以内に、市に返還します。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市処理欄 | ＤＶＤ番号 | 返却日 |
|  |  |