

3 0 2 【介護事業者等指導・監査資料】

介護老人保健施設 (通常型・ユニット型)

どちらか該当する方に をつけてください。

名 称	
市 町 村 名	
事 業 者 番 号	
実 施 年 月 日	令和 年 月 日
記 入 者	職氏名

検 査 吏 員	職氏名
	職氏名
	職氏名
	職氏名

1 確認書類

確認する書類一覧		
人員に関する確認書類等		
1	出勤簿（タイムカード）	有 ・ 無
2	職員勤務表（日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係等が明確になっていること）	有 ・ 無
3	職員履歴書、資格証明書、各免許証（医師免許証等）	有 ・ 無
4	労働条件通知書、雇用契約書、辞令等	有 ・ 無
5	就業規則、賃金台帳等	有 ・ 無
6	事業開始申請・届出等の記録（県・市への届出書類の控え）	有 ・ 無
運営に関する確認書類		
7	運営規程	有 ・ 無
8	重要事項説明書	有 ・ 無
9	サービス利用契約書	有 ・ 無
10	サービス提供に係る実施記録、業務日誌、利用者のケースの記録等	有 ・ 無
11	サービスごとの計画書（例：訪問介護計画、通所介護計画）	有 ・ 無
12	サービス提供時携行する身分証明書	有 ・ 無
13	苦情に関する記録	有 ・ 無
14	サービスの第三者評価を実施した記録	有 ・ 無
15	研修等参加状況のわかる書類	有 ・ 無
16	個人情報を用いる場合の利用者の同意書	有 ・ 無
17	広告をした場合のパンフレット、ポスター等	有 ・ 無
18	事故記録、ヒヤリハットの記録	有 ・ 無
19	入所者に関する市町村への通知記録	有 ・ 無
20	車両運行日誌	有 ・ 無
21	消防計画、避難訓練の記録	有 ・ 無
22	衛生マニュアル、消毒マニュアル等	有 ・ 無
23	身体拘束に関する記録	有 ・ 無
24	感染対策委員会の設置・運営等がわかる書類	有 ・ 無
25	感染症対策のための指針	有 ・ 無
26	虐待防止委員会の設置・運営等がわかる書類	有 ・ 無
27	虐待防止のための指針	有 ・ 無
28	業務継続計画	有 ・ 無

確認する書類一覧

介護給付費に関する確認書類

29	介護給付費請求書及び介護給付費明細書	有 ・ 無
30	利用料等領収書（請求書）の控え	有 ・ 無
31	サービス提供表、別表	有 ・ 無
32	居宅（介護予防）サービス計画・施設サービス計画	有 ・ 無
33	サービス提供証明書（償還払いがある場合）	有 ・ 無
34	介護報酬の加算、減算状況が分かる書類（県・市への届出書類の控え）	有 ・ 無

当日すぐ確認できるように会場に用意しておいてください。

算定している加算によっては、当日追加で根拠書類をお願いする場合があります。

例：個別機能訓練加算の場合、個別機能訓練計画書等

運 営 状 況

摘 要

第1 人員に関する基準

1 利用者数

前年度の入所者延数	÷	前年度の日数	=	入所者数（小数点第2位以下切上げ）
-----------	---	--------	---	-------------------

短期入所療養事業所を併設している場合にあっては、当該事業所の利用者延数を含む。

利用者の住所（市町村）_____

2 人員配置

職種	配置基準数	職員数		常勤換算
		常勤	非常勤	
管理者		()	()	
医師		()	()	
薬剤師		()	()	
看護・介護職員	看護師	()	()	
	准看護師	()	()	
	介護職員	()	()	
機能訓練指導員	理学療法士	()	()	
	作業療法士	()	()	
	言語聴覚士	()	()	
	看護師	()	()	
	准看護師	()	()	
	柔道整復師	()	()	
	あん摩マッサージ指圧師	()	()	
	はり・きゆう師	()	()	
支援相談員		()	()	
介護支援専門員		()	()	
(管理) 栄養士		()	()	
合計				

兼務職員は、() 内に再掲

*** 直近月の管理者及び従業者の勤務形態一覧表を添付**

3 管理者

管理者氏名			
兼務の有無	<input type="checkbox"/>	兼務あり	職名：
	<input type="checkbox"/>	兼務なし	
		事業所名：	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>以下自主点検欄の項目を確認。<u>通常の施設(ユニット以外)の場合【共通】【通常】のみ回答。ユニット型施設の場合【共通】【ユニット】のみを回答すること。</u></p> <p>第2 運営に関する基準</p> <p>1 内容及び手続きの説明及び同意</p> <p>サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項について、わかりやすい説明書やパンフレット等の文書を交付して懇切丁寧に説明を行い、サービス提供の開始について利用申込者の同意を得ているか。</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>重要事項の内容</p> <p>ア 運営規程の概要 イ 従業員の勤務体制</p> <p>ウ 事故発生時の対応 エ 苦情処理の体制</p> </div> <p>の規定により重要事項を提供しようとするときは、あらかじめ、当該利用申込者又はその家族に対し、電磁的方法を用いる場合はその電磁的方法の種類及び内容を示し、文書又は電磁的方法により同意を得ているか。</p> <p>2 運営規程・重要事項説明書等</p> <p>運営規程は、基準に示された項目に基づき適切に規定されており、その内容は運営の実態と整合性がとれているか。</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>基準</p> <p>ア 施設の目的及び運営の方針</p> <p>イ 従業員の職種、員数及び職務の内容</p> <p>ウ 入所定員</p> <p>エ ユニットの数及びユニットごとの入居定員【ユニット型のみ】</p> <p>オ 入所者に対する施設サービスの内容及び利用料、その他の費用（第9条第3項により認められている費用）の額</p> <p>カ 施設の利用に当たっての留意事項</p> <p>キ 非常災害対策</p> <p>ク 虐待の防止のための措置に関する事項</p> <p>ケ その他運営に関する重要事項</p> </div> <p>運営規程に変更が生じた場合、岡崎市長に変更を届出しているか。</p> <p style="text-align: right;">最新の届出 年 月</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>重要事項説明書改定に際し、運営規程と整合性がとれているか。また改めて利用者等に対する説明し、同意得ているか。</p> <p>重要事項説明書の苦情連絡先として次のアからウの窓口が記載されているか。また住所、電話番号は最新のものであるか。</p> <p>ア 当該施設の苦情受付窓口 イ 岡崎市担当課 ウ 愛知県国民健康保険団体連合会</p> <p>契約書や重要事項説明書に利用者に関する記録の保存年限の記載がある場合、保存年限は完結の日(契約終了の日)から5年としているか。</p> <p>個人情報の使用同意について、家族からも文書による同意を適切に得ているか。</p> <p>契約書、重要事項説明書について利用者又はその家族から同意を得ているか。</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">重要事項説明書、契約書等の関係書類を添付</p> <p>3 提供拒否の禁止 正当な理由なくサービスの提供を拒否していないか。 過去1年間で_____件</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">ある場合その理由</p> <p>4 サービス提供困難時の対応 入所申込者の病状等を勘案し、入所申込者に対し自ら必要なサービスを提供することが困難であると認めた場合は、適切な病院又は診療所を紹介する等の適切な措置を速やかに講じているか。</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">事例(過去1年間)</p> <p>5 受給資格等の確認 施設サービスの提供の申込みがあった場合には、申込者に介護保険被保険者証の提示を求め、被保険者資格、要介護認定の有無及び有効期間を確かめているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない 事例なし</p> <p>【共通】 いる・いない 事例なし</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>被保険者証に、認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、サービスを提供するように努めているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>6 要介護認定の申請に係る援助</p> <p>サービスの提供の開始に際し、要介護認定を受けていない利用申込者については、要介護認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、申請されていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行っているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要介護認定の有効期間が終了する 30 日前にはなされるよう、必要な援助を行っているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>7 入退所</p> <p>心身の状況及び病状並びにその置かれている環境に照らし、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療等が必要であると認められる者を対象に、施設サービスを提供しているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>入所申込者の数が入所定員から入所者数を差し引いた数を超過している場合には、医学的管理の下における介護及び機能訓練の必要性を勘案して、施設サービスを受ける必要性が高いと認められる入所申込者を優先的に入所させるよう努めているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>入所申込者の入所に際しては、入所者の家族等に対し、居宅での療養への移行の必要性、できるだけ面会に来ることが望ましいこと等の説明を行うとともに、入所者に係る居宅介護支援事業者に対する照会等により、心身の状況、生活歴、病歴、家族の状況、居宅サービス等の利用状況等の把握に努めているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>入所者の心身の状況、病状、その置かれている環境等に照らし、その者が居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて、入所後早期に検討しているか。また、その後の検討は、少なくとも3か月ごとに定期的に行い、検討の経過及び結果を記録しているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>の検討に当たっては、医師、薬剤師(配置されている場合に限る)、看護・介護職員、支援相談員、介護支援専門員等の従業者の間で協議しているか。</p>	【共通】 いる・いない	

運 営 状 況	自主点検	摘 要												
<p>の定期的な検討の経過及び結果について、記録し、5年間保存しているか。</p> <p>入所者の退所に際しては、本人又はその家族に対し、家庭での介護方法等に対する適切な指導を行うとともに、居宅サービス計画の作成等の援助に資するため、居宅介護支援事業者に対する情報の提供に努めるほか、入所者の退所を円滑に行うために、介護支援専門員及び支援相談員が中心となって、退所後の主治の医師及び居宅介護支援事業者等並びに市町村と十分な連携に努めているか。</p> <p>8 サービスの提供の記録</p> <p>入所に際しては、入所者の被保険者証に入所の年月日並びに施設の種類及び名称を、退所に際しては退所の年月日を記載しているか。</p> <p>サービスを提供した際には次のアからエの事項を記録し当該記録を5年間保管しているか。</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">記載事項</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; padding: 5px;">ア サービス提供日</td> <td style="border: none; padding: 5px;">イ サービスの内容</td> </tr> <tr> <td style="border: none; padding: 5px;">ウ 入所者の状況</td> <td style="border: none; padding: 5px;">エ その他必要な事項</td> </tr> </table> <p>9 利用料等の受領</p> <p>法定代理受領サービスとして提供される施設サービスについての入所者負担として、アからウの額を除いた額の1、2又は3割の支払いを受けているか。</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ア 食事の提供に要する費用</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; padding: 5px;">イ 居住に要する費用</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; padding: 5px;">ウ その他の日常生活に要する費用</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> <p>法定代理受領サービスに該当しない施設サービスを提供した際に入所者から支払いを受ける利用料の額と、法定代理受領サービスである施設サービスに係る費用の額との間に、一方の管理経費の他方への転嫁等による不合理な差額を設けていないか。 【設けていなければ、「いない」を選択】</p>	記載事項		ア サービス提供日	イ サービスの内容	ウ 入所者の状況	エ その他必要な事項	ア 食事の提供に要する費用		イ 居住に要する費用		ウ その他の日常生活に要する費用		<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	
記載事項														
ア サービス提供日	イ サービスの内容													
ウ 入所者の状況	エ その他必要な事項													
ア 食事の提供に要する費用														
イ 居住に要する費用														
ウ その他の日常生活に要する費用														

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>次に掲げる費用額の支払いを利用者から受けることができるが、適切に受領しているか。</p> <p>ア 食事の提供に要する費用 イ 居住に要する費用 ウ 市町村が定める基準に基づき入所者が選定する特別な療養室の提供を行ったことに伴い必要となる費用 エ 市町村が定める基準に基づき入所者が選定する特別な食事の提供を行ったことに伴い必要となる費用 オ 理美容代 カ その他の日常生活に要する費用(便宜上、当該入所者に負担させることが適当と認められるもの)</p> <p>の費用の額を「その他の日常生活費」として利用者の希望を考慮せず、画一的に全利用者から一律徴収していないか。 【一律徴収していなければ、「いない」を選択】</p> <p>「その他の日常生活費」は、入所者又はその家族等の自由な選択に基づき、施設が提供するサービスの一環として提供する日常生活上の便宜に係る経費に限っているか。</p> <p>施設が行う便宜の供与であっても、サービスの提供と関係のないもの(利用者等の嗜好品の購入等)については、「その他の日常生活費」と区別しているか。</p> <p>「その他の日常生活費」は、保険給付の対象となっているサービスと重複していないか。 【重複していなければ、「いない」を選択】</p> <p>保険給付対象となっているサービスと明確に区分されない曖昧な名目による費用(お世話料、管理協力費、共益費、施設利用補償金等)を受領していないか。 【受領していなければ、「いない」を選択】</p> <p>「その他の日常生活費」の受領について利用者等又はその家族等に事前に十分な説明を行い、その同意を得ているか。 __口頭・文書__(どちらかに)</p> <p>「その他の日常生活費」の受領は、その対象となる便宜を行うための実費相当額の範囲内としているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>「その他の日常生活費」の対象となる便宜及びその額は施設の運営規程において定め、サービスの選択に資すると認められる重要事項として、施設の見やすい場所に掲示しているか。また、「実費」という形での定めは、その都度変動する性質の「その他の日常生活費」の額に限っていること。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>すべての利用者に一律に提供される教養娯楽に係る費用（共用の談話室等にあるテレビやカラオケ設備の使用料、共用の雑誌、新聞、CD等の費用等）を「その他の日常生活費」として徴収していないか。 【徴収していなければ、「いない」を選択】</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>入所者及び短期入所療養介護の利用者のおむつに係る費用については、保険給付の対象とされていることから、おむつ代を始め、おむつカバー代及びこれらに係る洗濯代、処理費用等おむつに係る費用は一切徴収していないか。 【徴収していなければ、「いない」を選択】</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>の費用の額に係るサービス提供については、あらかじめ利用者又はその家族に対し、サービスの内容及び費用について説明を行い、同意を得ているか。 <u>口頭・文書</u>（どちらかに）</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>サービスの提供に要した費用につき、その支払を受ける際、当該支払をした利用者に対し、領収証を交付しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>領収証には施設サービスについて入所者から支払いを受けた費用の額のうち、法第48条第2項に規定する厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額（その額が現に当該指定施設サービス等に要した費用の額を超えるときは、当該現に施設サービス等に要した費用の額とする。）食事の提供に要した費用の額及び居住に要した費用の額に係るもの並びにその他の費用の額を区分して記載し、当該その他の費用の額についてはそれぞれ個別の費用ごとに区分して記載しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>利用者の選定に基づき提供されるサービス(特別な療養室や特別な食事の提供)以外のサービスの費用について、非課税としているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>小口現金や通帳等の利用者からの預り金については、次の点を厳守して適切に管理しているか。</p> <p>ア 責任者及び補助者が選定され、印鑑と通帳が別々に保管されていること。</p> <p>イ 適切な管理が行われていることの確認が複数の者により常に行える体制で出納事務が行われていること。</p> <p>ウ 入所者等との保管依頼書(契約書)、個人別出納台帳等、必要な書類を備えていること。</p> <p>エ 出納経理状況を定期的に入所者の家族に報告し、その確認を得ていること。</p>	<p>【共通】 いる・いない 事例なし</p>	
<p>10 居住費及び食費</p> <p>居住及び食事の提供に係る契約の締結に当たっては、入所者又はその家族に対し、その契約内容について文書により事前に説明を行っているか。</p> <p>その契約内容について、入所者等から文書により同意を得ているか。</p> <p>居住及び食事の提供に係る利用料について、その具体的内容、金額の設定及び変更に関し、運営規程への記載を行うとともに、施設内の見やすい場所に掲示を行っているか。</p> <p>居住費に係る利用料は、居室及び光熱費に相当する額を基本としているか。</p> <p>居住費に係る利用料の水準の設定に当たって勘案すべき事項は、次のとおりとしているか。</p> <p>ア 利用者等が利用する施設建設費用(修繕費用、維持費用を含む、公的助成の有無についても勘案すること。)</p> <p>イ 近隣地域に所在する類似施設の家賃及び光熱費の平均的な費用</p> <p>食事の提供に係る利用料は、食材料費及び調理に係る費用に相当する額を基本としているか。</p> <p>入所者が選定する特別な居室等の提供又は特別な食事の提供に係る利用料は、上記の居住費及び食事の提供に係る利用料と明確に区分して受領しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>11 保険給付の請求のための証明書の交付 法定代理受領サービスに該当しない施設サービスに係る費用の支払を受けた場合は、提供したサービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載した「サービス提供証明書」を入所者に対して交付しているか。</p> <p>12 施設サービスの取扱い方針 施設サービス計画に基づき、入所者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その者の心身の状況等に応じて、その者の処遇を妥当適切に行っているか。</p> <p>施設サービスは、施設サービス計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないよう配慮して行っているか。</p> <p>施設の従業者は、施設サービスの提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、入所者又はその家族に対し、療養上必要な事項について、理解しやすいように説明をしているか。</p> <p>入居者が、その有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるよう、施設サービス計画に基づき、入居者の日常生活上の活動について必要な援助を行うことにより、入居者の日常生活を支援しているか。</p> <p>1人1人の入居者について、個性、心身の状況、入居に至るまでの生活歴とその中で培われてきた生活様式や生活習慣を具体的に把握した上で、その日常生活上の活動を適切に援助しているか。</p> <p>入居者の意向に関わりなく集団で行うゲームや、日常生活動作にない動作を通じた機能訓練など、家庭の中では通常行われないことを行っていないか。 【行っていないければ、「いない」を選択】</p> <p>各ユニットにおいて入居者がそれぞれの役割を持って生活できるよう配慮することが必要だが、同時に、入居者が他の入居者の生活に過度に干渉し、自律的な生活を損なうことのないように、入居者のプライバシーに配慮しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【通常】 いる・いない</p> <p>【通常】 いる・いない</p> <p>【通常】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>身体的拘束等の適正化のための指針を整備しているか。</p> <p>指針の内容</p> <p>ア 施設における身体的拘束等の適正化に関する基本的考え方 イ 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会その他施設内組織に関する事項 ウ 身体的拘束等の適正化のための職員研修に関する基本方針 エ 施設内で発生した身体的拘束等の報告方法等の方策に関する基本方針 オ 身体的拘束等の発生時の対応に関する基本方針 カ 入所者等に対する当該指針の閲覧に関する基本方針 キ その他身体的拘束等の適正化推進のために必要な基本方針</p> <p>介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的（年2回以上）に実施しているか。</p> <p>直近の研修実施日 _____年 月 日、_____年 月 日</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>14 サービス評価</p> <p>事業者は、自らその提供するサービスの質の評価を行い、常にその改善を図っているか。</p> <p>第三者評価、自己点検等による評価の方法</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>15 施設サービス計画の作成</p> <p>管理者は、介護支援専門員に施設サービス計画の作成に関する業務の主要な過程を担当させているか。</p> <p>施設サービス計画の作成及びその実施に当たっては、いたずらにこれを入居者に強制することのないよう留意しているか。</p> <p>施設サービス計画に関する業務を担当する介護支援専門員（以下「計画担当介護支援専門員」という。）は、施設サービス計画作成に当たっては、入居者の日常生活全般を支援する観点から、当該地域住民による自発的な活動によるサービス等の利用も含めて施設サービス計画上に位置付けるよう努めているか。</p> <p>計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画の作成に当たって適切な方法により、入居者についてその有する能力、その置かれている環境等の評価を通じて、入居者が現に抱える問題点を明らかにし、入居者が自立した日常生活を営むことができる</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>ように支援する上で解決すべき課題を把握しているか。</p> <p>計画担当介護支援専門員は、 に規定する解決すべき課題の把握(以下「アセスメント」という。)に当たっては、入居者及びその家族に面接して行っているか。また計画担当介護支援専門員は、面接の趣旨を入居者及びその家族に対して十分に説明し、理解を得ているか。</p> <p>アセスメントに当たっては、計画担当介護支援専門員は、面接の趣旨を入居者及びその家族に対して十分に説明し、理解を得ているか。</p> <p>計画担当介護支援専門員は、入居者の希望、入居者についてのアセスメントの結果及び医師の治療方針に基づき、入居者の家族の希望を勘案して、次のアからカの点を記載した施設サービス計画の原案を作成しているか。</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ア 入居者及びその家族の生活に対する意向</p> <p>イ 総合的な援助の方針</p> <p>ウ 生活全般の解決すべき課題</p> <p>エ 施設サービスの目標及びその達成時期</p> <p>オ 施設サービスの内容</p> <p>カ 施設サービスを提供する上での留意事項等</p> </div> <p>計画担当介護支援専門員は、サービス担当者会議(入居者に対する施設サービスの提供に当たる他の担当者(医師、生活相談員、介護職員、看護職員、機能訓練指導員及び栄養士等の当該入居者の介護及び生活状況等に関係する者)を招集して行う会議(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)の開催、担当者に対する照会等により、当該施設サービス計画の原案の内容について、担当者から、専門的な見地からの意見を求めているか。</p> <p>計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画の原案の内容について、入居者又はその家族に対して説明し、文書により入居者の同意を得ているか。</p> <p>計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画を作成した際には、当該施設サービス計画を入居者に交付しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画の作成後、施設サービス計画の実施状況の把握(入居者についての継続的なアセスメントを含む。以下「モニタリング」という。)を行い、必要に応じて施設サービス計画の変更を行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画のモニタリングの実施に当たっては、入居者及びその家族並びに担当者との連絡を継続的に行うこととし、特段の事情のない限り、定期的に入居者と面接を行い、モニタリングの結果を記録しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>計画担当介護支援専門員は、次に掲げる場合においては、サービス担当者会議の開催、担当者に対する照会等により、施設サービス計画の変更の必要性について、担当者から、専門的な見地からの意見を求めているか。</p> <p>〔 ア 入居者が要介護更新認定を受けた場合 イ 入居者が介護状態区分の変更の認定を受けた場合 〕</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>の施設サービス計画の変更に当たっても、 から について行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>16 診療の方針</p>		
<p>診療は、一般に医師として必要性があると認められる疾病又は負傷に対して、的確な診断を基とし、療養上妥当適切に行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>診療に当たっては、常に医学の立場を堅持して、入所者の心身の状況を観察し、要介護者の心理が健康に及ぼす影響を十分配慮して、心理的な効果をも上げることができるよう適切な指導を行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>常に入所者の病状、心身の状況及びその置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又はその家族に対し、適切な指導を行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>検査、投薬、注射、処置等は、入所者の病状に照らして妥当適切に行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>特殊な療法又は新しい療法等については、別に厚生労働大臣が定めるもののほが行っていないか。 【行っていないければ、「いない」を選択】</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>17 必要な医療の提供が困難な場合等の措置等</p> <p>医師は、入所者の病状からみて当該介護老人保健施設において自ら必要な医療を提供することが困難であると認めたときは、協力病院その他適当な病院若しくは診療所への入院のための措置を講じ、又は他の医師の対診を求める等診療について適切な措置を講じているか。</p> <p>不必要に入所者のために往診を求め、又は入所者を病院若しくは診療所に通院させていないか。 【通院させていなければ、「いない」を選択】</p> <p>入所者のために往診を求め、又は入所者を病院若しくは診療所に通院させる場合には、当該病院又は診療所の医師又は歯科医師に対し、当該入所者の診療状況に関する情報の提供を行っているか。</p> <p>入所者が往診を受けた医師若しくは歯科医師又は入所者が通院した病院若しくは診療所の医師若しくは歯科医師から当該入所者の療養上必要な情報の提供を受け、その情報により適切な診療を行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>18 機能訓練</p> <p>入所者の心身の諸機能の維持回復を図り、日常生活の自立を助けるため、医師、理学療法士若しくは作業療法士又は言語療法士の指導のもとに、理学療法、作業療法その他必要なリハビリテーションを計画的に行っているか。</p> <p>訓練の目標を設定し、定期的に評価を行うことにより、効果的な機能訓練が行えるようにしているか。</p> <p>入所者1人について、少なくとも週2回程度行っているか。</p> <p>医師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士その他の職種の者が共同して、入所者ごとのリハビリテーション実施計画を作成しているか。</p> <p>リハビリテーション実施計画の作成に当たっては、施設サービス計画との整合性を図っているか。なお、リハビリテーション実施計画に相当する内容を施設サービス計画の中に記載する場合は、その記載をもってリハビリテーション実施計画の作成に代えることができる。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>入所者ごとのリハビリテーション実施計画に従い医師又は医師の指示を受けた理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士がリハビリテーションを行うとともに、入所者の状態を定期的に記録しているか。</p> <p>入所者ごとのリハビリテーション実施計画の進捗状況を定期的に評価し、必要に応じて当該計画を見直しているか。</p> <p>リハビリテーションを行う医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士が、看護職員、介護職員その他の職種の者に対し、リハビリテーションの観点から、日常生活上の留意点、介護の工夫等の情報を伝達しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>19 栄養管理</p> <p>入所者の栄養状態の維持及び改善を図り、自立した日常生活を営むことができるよう、入所者の状態に応じた栄養管理を計画的に行わなければならないと規定されているが実施しているか。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>留意事項</p> <p>ア 入所者の栄養状態を施設入所時に把握し、医師、管理栄養士、歯科医師、看護師、介護支援専門員その他の職種の者が共同して、入所者ごとの摂食・嚥下機能及び食形態にも配慮した栄養ケア計画を作成すること。なお、栄養ケア計画に相当する内容を施設サービス計画の中に記載する場合は、その記載をもって栄養ケア計画の作成に代えることができる。</p> <p>イ 入所者ごとの栄養ケア計画に従い、<u>管理栄養士が栄養管理を行う</u>とともに、入所者の栄養状態を定期的に記録すること。</p> <p>ウ 入所者ごとの栄養ケア計画の<u>進捗状況を定期的に評価し、必要に応じて当該計画を見直すこと。</u></p> <p>エ <u>栄養ケア・マネジメントの実務等については、「リハビリテーション・個別機能訓練、栄養管理及び口腔管理の実施に関する基本的な考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」</u>(令和3年3月16日老認発0316第3号、老老発0316第2号)第4を参考にすること。</p> </div>	<p>【共通】 いる・いない</p>	<p>19 令和5年度まで努力義務、令和6年度から義務化</p>

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>20 口腔衛生の管理 入所者の口腔の健康の保持を図り、自立した日常生活を営むことができるよう、口腔衛生の管理体制を整備し、各入所者の状態に応じた口腔衛生の管理を計画的に行っているか。</p> <p>留意事項</p> <p>ア 当該施設において、歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、当該施設の介護職員に対する<u>口腔衛生の管理に係る技術的助言及び指導を年2回以上行っていること。</u></p> <p>イ アの技術的助言及び指導に基づき、以下の(1)～(5)の事項を記載した入所者の<u>口腔衛生の管理体制に係る計画</u>を作成し、必要に応じて、<u>定期的に当該計画を見直していること。</u></p> <p>なお、口腔衛生の管理体制に係る計画に相当する内容を施設サービス計画の中に記載する場合は、その記載をもって口腔衛生の管理体制に係る計画の作成に代えることができる。</p> <p>(1) 助言を行った歯科医師 (2) 歯科医師からの助言の要点 (3) 具体的方策 (4) 当該施設における実施目標 (5) 留意事項・特記事項</p> <p>ウ 医療保険において歯科訪問診療料が算定された日に、介護職員に対する口腔清掃等に係る技術的助言及び指導又はイの計画に関する技術的助言及び指導を行うにあたっては、<u>歯科訪問診療又は訪問歯科衛生指導の実施時間以外の時間帯</u>に行うこと。</p> <p>21 看護及び医学的管理の下における介護 看護及び医学的管理の下における介護は、入所者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、入所者の病状及び心身の状況に応じ、適切な技術をもって行われているか。</p> <p>1週間に2回以上、入所者の自立支援に資するよう、その心身の状況を踏まえ、特別浴槽を用いた入浴や介助浴等適切な方法により、入所者を入浴させているか。なお入所者の心身の状況から入浴が困難である場合、清しきを実施するなどにより身体の清潔保持に努めているか。</p> <p>看護及び医学的管理の下における介護は、各ユニットにおいて、入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するよう、入居者の病状及び心身の状況等に応じ、適切な技術をもって行われているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【通常】 いる・いない</p> <p>【通常】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p>	<p>20 令和5年度まで努力義務、令和6年度から義務化</p>

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>入居者の日常生活上の活動への援助が過剰なものとなることのないように留意しているか。</p>	<p>【ユニット】 いる・いない</p>	
<p>単に入居者が家事の中で役割を持つことを支援するにとどまらず、入居者相互の間で、頼り、頼られるといった精神的な面での役割が生まれること等考慮し、支援しているか。</p>	<p>【ユニット】 いる・いない</p>	
<p>ユニットでは、入居者の日常生活における家事(食事の簡単な下準備や配膳、後片付け、清掃やゴミ出しなど)を、入居者が、その心身の状況等に応じて、それぞれの役割を持って行うよう適切に支援しているか。</p>	<p>【ユニット】 いる・いない</p>	
<p>入居者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、適切な方法により、入居者に入浴の機会を提供しているか。ただし、やむを得ない場合には清拭を行うことをもって入浴の機会の提供に代えることができる。</p>	<p>【ユニット】 いる・いない</p>	
<p>入浴は、単に身体の清潔を維持するだけでなく、入居者が精神的に快適な生活を営む上でも重要なものであることから、こうした観点に照らして「適切な方法により」行っているか。</p>	<p>【ユニット】 いる・いない</p>	
<p>一律の入浴回数を設けるのではなく、個浴の実施など入居者の意向に応じることができるだけの入浴機会を設けているか。</p>	<p>【ユニット】 いる・いない</p>	
<p>排せつの介護は、入所者の心身の状況や排せつ状況などをもとに、自立支援の観点から、トイレ誘導や排せつ介助等について適切な方法により実施しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>入所者がおむつを使用せざるを得ない場合には、その心身及び活動の状況に適したおむつを提供し、適切におむつ交換を実施しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>褥瘡が発生しないよう適切な介護を行うとともに、その発生を予防するための体制を整備しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>「褥瘡が発生しないよう適切な介護を行うとともに、その発生を予防するための体制を整備しなければならない。」とは、施設において褥瘡の予防のための体制を整備するとともに、介護職員等が褥瘡に関する基礎知識を有し、日常的なケアにおいて配慮することにより、褥瘡発生の予防効果を向上させることを想定しているが、次のアからカの取組みを行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>ア 当該施設における褥瘡のハイリスク者（日常生活自立度等が低い入所者等）に対し、褥瘡予防のための計画の作成、実践並びに評価をしているか。</p> <p>イ 当該施設において、専任の施設内褥瘡予防対策を担当する者（看護師が望ましい。）を決めているか。</p> <p>ウ 医師、看護職員、介護職員、管理栄養士等からなる褥瘡対策チームを設置しているか。</p> <p>エ 当該施設における褥瘡対策の指針を整備しているか。</p> <p>オ 介護職員等に対し、褥瘡対策に関する施設内職員継続教育を実施しているか。</p> <p>カ 施設外の専門家による相談、指導を積極的に活用することが望ましいとされているが、活用しているか。</p> <p>施設は、入居者にとっての生活の場であることから、入居者に対し、通常の1日の生活の流れに沿って、離床、着替え、整容等の介護（心身の状況に応じた日常生活上の世話）を適切に行っているか。</p> <p>入居者に対し、入居者の負担により、当該施設の従業者以外の者による介護を受けさせていないか。 【受けさせていなければ、「いない」を選択】</p> <p>22 食事の提供</p> <p>栄養並びに入所者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を、適切な時間に提供しているか。</p> <p>入所者ごとの栄養状態を定期的に把握し、個々の入所者の栄養状態に応じて行うように努めるとともに、摂食・嚥下機能その他の入所者の身体の状態や食形態、嗜好等にも配慮した適切な栄養量及び内容としているか。</p> <p>入所者の食事は、自立の支援に配慮し、可能な限り離床して、食堂で行われるよう努めているか。</p> <p>入居者が自分のペースで食事を摂ることができるよう十分な時間を確保しているか。</p> <p>入居者の心身の状況に応じて、適切な方法により、食事の自立について必要な支援を行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【通常】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>入居者の生活習慣を尊重した適切な時間に食事を提供するとともに、入居者がその心身の状況に応じてできる限り自立して食事を摂ることができるよう必要な時間を確保しているか。</p>	【ユニット】 いる・いない	
<p>入居者が相互に社会的関係を築くことができるよう、その意思を尊重しつつ、できる限り離床し、入居者が共同生活室で食事を摂ることを支援しているか。</p>	【ユニット】 いる・いない	
<p>調理は、あらかじめ作成された献立に従って行うとともに、その実施状況を明らかにしているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>食事提供については入所者の嚥下や咀嚼の状況、食欲など心身の状態等を当該入所者の食事の的確に反映させるために、療養室関係部門と食事関係部門との連絡が十分とられているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>食事時間は適切なものとし、夕食時間は午後6時以降とすることが望ましいが、早くても午後5時以降としているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>食事提供に関しては施設自ら行っているか。</p>	【共通】 いる・委託	
<p>で委託を選んだ場合、栄養管理、調理管理、材料管理、施設等管理、業務管理、衛生管理、労働衛生管理について施設自らが行う等、当該施設の管理者が業務遂行上必要な注意を果たしうるような体制と契約内容により、食事サービスの質が確保されているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>入所者に対しては適切な栄養食事相談を行っているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>食事内容については、当該施設の医師又は栄養士若しくは管理栄養士を含む会議において検討が加えられているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>23 相談及び援助 常に入所者の心身の状況、病状、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行っているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>24 その他のサービスの提供 教養娯楽設備等を備えるほか、適宜入所者のためのレクリエーション行事を行っているか。</p>	【通常】 いる・いない	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>ユニット型施設は、入居者の嗜好に応じた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供するとともに、入居者が自律的に行うこれらの活動を支援しているか。</p> <p>入居者1人1人の嗜好を把握した上で、それに応じた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供するとともに、同好会やクラブ活動などを含め、入居者が自律的に行うこれらの活動を支援しているか。</p> <p>常に入所者の家族との連携を図るとともに、入所者とその家族との交流等の機会を確保するよう努めているか。</p> <p>ユニット型施設の居室は、家族や友人が来訪・宿泊して入居者と交流するのに適した個室であることから、家族等ができるだけ気軽に来訪・宿泊することができるよう配慮しているか。</p>	<p>【ユニット】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【ユニット】 いる・いない</p>	
<p>25 入所者に関する市町村への通知 入所者が、次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知しているか。</p> <p>ア 正当な理由なしに施設サービスの利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたと認められる時</p> <p>イ 偽りその他不正な行為によって保険給付を受け、又は受けようとした時</p>	<p>【共通】 いる・いない 事例なし</p>	
<p>26 管理者による管理 専ら当該施設の職務に従事する常勤の者が管理者になっているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>27 管理者の責務 管理者は、当該指定施設の従業者の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行っているか。</p> <p>管理者は、従業者に指定施設の「運営に関する基準」を遵守させるために必要な指揮命令を行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>28 計画担当介護支援専門員の責務 入所申込者の入所に際し、その者に係る居宅介護支援事業者に対する照会等により、その者の心身の状況、生活歴、病歴、指定居宅サービス等の利用状況等を把握しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>入所者の心身の状況、その置かれている環境等に照らし、その者が居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて定期的に検討し、その内容等を記録しているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>入所者の退所に際し、居宅サービス計画の作成等の援助に資するため、居宅介護支援事業者に対して情報を提供するほか、保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者と密接に連携しているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>介護保健施設サービスに対する入所者からの苦情の内容等を記録しているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>入所者に対する介護保健施設サービスの提供による事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>29 勤務体制の確保等</p>		
<p>利用者に対して適切な施設サービスを提供できるよう、従業員の勤務体制を定めているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>夜間の安全確保及び入所者のニーズに対応するため、看護・介護職員による夜勤体制を確保しており、かつ休日、夜間等においても、医師との連絡が確保される体制をとっているか。</p>	【共通】 いる・いない	
<p>昼間については、ユニットごとに常時1人以上の介護職員又は看護職員を配置しているか。</p>	【ユニット】 いる・いない	
<p>夜間及び深夜については、2ユニットごとに1人以上の介護職員又は看護職員を夜間及び深夜の勤務に従事する職員として配置しているか。</p>	【ユニット】 いる・いない	
<p>介護老人保健施設の従業者がサービスを提供しているか。</p>	【通常】 いる・いない	
<p>ユニットごとに、常勤のユニットリーダーを配置しているか。また、ユニットケアリーダー研修を受講した職員を2名以上配置しているか。</p>	【ユニット】 いる・いない	
<p>ユニットケアリーダー研修受講者が配置されているユニット以外のユニットでは、ユニットにおけるケアに責任を持つ(研修受講者でなくても構わない。)職員を決めているか。</p>	【ユニット】 いる・いない 事例なし	

運 営 状 況	自主点検	摘 要												
<p>ユニットケアリーダー研修受講者は、研修で得た知識等をリーダー研修未受講のユニットの責任者に伝達するなど、当該施設におけるユニットケアの質の向上の中核となっているか。</p> <p>入所者の処遇に直接影響を及ぼさない業務（調理業務や洗濯等）に関してのみ、委託等を行っているか。 委託している業務</p> <p>年間研修計画を策定し、従業者に対して資質の向上のための研修の機会を確保しているか。 実施状況（過去1年間）</p> <table border="1" data-bbox="207 795 1077 996"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>対 象 者</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>当該事業者は、全ての従業者（看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員者等を除く。）に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じているか。</p>	実施日	対 象 者	内 容										<p>【ユニット】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	<p>29 令和5年度まで努力義務、令和6年度から義務化</p>
実施日	対 象 者	内 容												

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動が、業務上必要かつ相当な範囲を超えている場合に従業員の就業環境が害さないよう、防止策の明確化等の必要な措置を講じているか。</p> <p>具体的な防止策</p> <p>ア 事業主の方針等の明確化及びその周知、啓発</p> <p>(1) 職場におけるハラスメントの内容・行ってはならない旨の方針を明確化し、労働者に周知・啓発すること。</p> <p>(2) 行為者について、厳正に対処する旨の方針・対処の内容を就業規則等の文書に規定し、労働者に周知・啓発すること。</p> <p>イ 相談に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備</p> <p>(1) 相談窓口をあらかじめ定め、労働者に周知すること。</p> <p>(2) 相談窓口担当者が、相談内容や状況に応じ、適切に対応できるようにすること。</p> <p>ウ ハラスメントに係る事後の迅速かつ適切な対応</p> <p>(1) 事実関係を迅速かつ正確に確認すること。</p> <p>(2) 速やかに被害者に対する配慮のための措置を適正に行うこと。</p> <p>(3) 事実関係の確認後、行為者に対する措置を適正に行うこと。</p> <p>(4) 再発防止に向けた措置を講ずること。</p> <p>エ そのほか併せて講ずべき措置</p> <p>(1) 相談者・行為者等のプライバシーを保護するために必要な措置を講じ、その旨を従業員に周知すること。</p> <p>(2) 相談したこと等を理由として、解雇その他不利益取扱いをされない旨を定め、労働者に周知・啓発すること。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	<p>29 中小事業主は令和4年度から義務化</p>
<p>30 定員の遵守</p> <p>災害、虐待その他のやむを得ない事情が無いにもかかわらず、入所定員及び療養室の定員を超えて入所させていないか。</p> <p>【利用定員を超えていない場合、「いない」を選択】</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>31 非常災害対策</p> <p>消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に従業員へ周知しているか。</p> <p>(具体的な計画とは...消防法施行規則に定める消防計画等)</p> <p>避難確保計画を作成し、岡崎市に報告を行っているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>施設において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないよう必要な措置を講じているか。</p> <p>必要に応じ保健所の助言指導を求めるとともに、密接な連携を保っているか。</p> <p>感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置その他の情報通信機器(以下「テレビ電話装置等」という。)を活用して行うことができるものとする。)をおおむね3月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知しているか。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>直近の委員会開催日</p> <p style="text-align: center;">__月__日、__月__日、__月__日</p> <p>構成員(参加者に__をつけること。)</p> <p>管理者・支援相談員・介護支援専門員・看護介護職員 医師・機能訓練指導員・事務長・(管理)栄養士 その他()</p> <p>感染対策担当者</p> <p>職種：_____ 担当者名：_____</p> </div> <p>感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備しているか。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>定めるべき事項</p> <p>ア 平常時の対策</p> <p>(1) 施設内の衛生管理 環境の整備、排泄物・血液・体液等の処理方法</p> <p>(2) 日常のケアにかかる感染症対策 血液・体液・分泌液・排泄物・傷や創傷皮膚等に触れる ときの取り決め、手洗いの基本、早期発見のための日常 の観察項目等</p> <p>イ 発生時の対処方法</p> <p>(1) 発生状況の把握方法</p> <p>(2) 感染拡大の防止策</p> <p>(3) 医療機関や保健所、市町村の関係課等の関係機関への 報告、連携方法</p> <p>(4) 医療処置方法</p> <p>(5) 施設内の連絡体制整備</p> </div> <p>従業者に対して、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延の防止のための訓練を定期的(年2回以上)に実施しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	<p>33 令和5年度まで努力義務、 令和6年度から義務化</p>

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>感染症又は食中毒の発生が疑われる際は、「厚生労働大臣が定める感染症又は食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順（平成 18 年 3 月 31 日厚労省告示第 268 号）」で定められた次のアからクを順守する必要があるが、把握しているか。</p> <p>ア 従業者は入所者について、感染症又は食中毒の発生を疑ったときは、速やかに管理者に報告する体制を整えること。</p> <p>イ 管理者は当該指定施設における感染症若しくは食中毒の発生を疑ったときまたは、アの報告を受けたときは、従業者に対して必要な指示を行うこと。</p> <p>ウ 感染症又は食中毒の発生又はまん延を防止する観点から、従業者の健康管理を徹底し、従業者、来訪者等の健康状態によっては利用者との接触を制限する等の措置を講ずるとともに、従業者及び利用者に対して手洗いやうがいを励行するなど衛生教育の徹底を図ること。</p> <p>エ 医師及び看護職員は、当該指定施設内において感染症若しくは食中毒の発生又はそれが疑われる状況が生じたときは、速やかな対応を行うこと。</p> <p>オ 施設の管理者及び医師、看護職員その他の従業者は、感染症若しくは食中毒の患者又はそれらの疑いのある者の状態に応じ、協力病院をはじめとする地域の医療機関等との連携を図るなど適切な措置を講じること。</p> <p>カ 介護施設は、感染症若しくは食中毒の発生又はそれが疑われる状況が生じたときの有症者等の状況及び各有症者等に講じた措置等を記録すること。</p> <p>キ 管理者は、次の(1)から(3)に掲げる場合には、有症者等の人数、症状、対応状況等を岡崎市及び保健所に迅速に報告するとともに、岡崎市又は保健所からの指示を求め、その他の措置を講じること。</p> <p>(1) 同一の感染症若しくは食中毒による又はそれらによると疑われる死亡者又は重篤な患者が 1 週間内に 2 名以上発生した場合</p> <p>(2) 同一の有症者等が 10 名以上又は全利用者の半数以上発生した場合</p> <p>(3) (1)及び(2)に掲げる場合のほか、通常の発生動向を上回る感染症等の発生が疑われ、特に管理者等が報告を必要と認めた場合</p> <p>ク キの報告を行った場合、その原因の究明に資するため、当該有症者等を診察する医師等と連携の上、血液、便、吐物等の検体を確保するよう、努めること。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要				
<p>34 協力病院等 入院治療を必要とする入所者のために、あらかじめ、協力病院を定めているか。</p> <table border="1" data-bbox="220 405 1007 495"> <tr> <td data-bbox="220 405 614 495">協力病院名</td> <td data-bbox="614 405 1007 495"></td> </tr> </table> <p>入所者の口腔衛生の観点から、あらかじめ、協力歯科医療機関を定めておくよう努めているか。</p> <table border="1" data-bbox="220 622 1007 712"> <tr> <td data-bbox="220 622 614 712">協力歯科医療機関名</td> <td data-bbox="614 622 1007 712"></td> </tr> </table>	協力病院名		協力歯科医療機関名		<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	
協力病院名						
協力歯科医療機関名						
<p>35 掲示 施設の見やすい場所に重要事項等の掲示を行う又は重要事項等を記載した書面を施設に備え付け、かつ、これを関係者に自由に閲覧できるようになっているか。</p> <table border="1" data-bbox="228 929 1029 1332"> <tr> <td data-bbox="228 929 1029 1332"> <p>【掲示内容】</p> <p>ア 運営規程の概要 イ 従業員の勤務体制 ウ 事故発生時の対応 エ 苦情処理体制 オ 第三者評価の実施状況等 (1) 実施の有無 (2) 実施した直近の年月日 (3) 評価機関の名称 (4) 評価結果の開示状況 カ その他のサービス選択に資すると認められる重要事項</p> <p>【閲覧の場所及び方法等】</p> </td> </tr> </table>	<p>【掲示内容】</p> <p>ア 運営規程の概要 イ 従業員の勤務体制 ウ 事故発生時の対応 エ 苦情処理体制 オ 第三者評価の実施状況等 (1) 実施の有無 (2) 実施した直近の年月日 (3) 評価機関の名称 (4) 評価結果の開示状況 カ その他のサービス選択に資すると認められる重要事項</p> <p>【閲覧の場所及び方法等】</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>				
<p>【掲示内容】</p> <p>ア 運営規程の概要 イ 従業員の勤務体制 ウ 事故発生時の対応 エ 苦情処理体制 オ 第三者評価の実施状況等 (1) 実施の有無 (2) 実施した直近の年月日 (3) 評価機関の名称 (4) 評価結果の開示状況 カ その他のサービス選択に資すると認められる重要事項</p> <p>【閲覧の場所及び方法等】</p>						
<p>36 秘密保持等 従業員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らさぬよう対策を講じているか。</p> <p>当該施設の従業員であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、従業員との雇用契約時に取り決めを行う等の必要な措置を講じているか。</p> <p>居宅介護支援事業者に対して、入所者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により入所者の同意を得ているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>					
<p>37 広告 広告内容に虚偽又は誇大な表現がないようにしているか。 【虚偽、誇大表現がない場合、「いない」を選択】 パンフレット等があれば添付</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>					

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>施設の運営に当たっては、市町村が派遣する介護サービス相談員を積極的に受け入れる等、提供した指定施設サービスに関する入所者からの苦情に関して、市町村等が相談及び援助を行う事業(広く市町村が老人クラブ、婦人会その他の非営利団体や住民の協力を得て行う事業を含む。)に協力するよう努めているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>41 事故発生時の対応</p> <p>次のアからキの項目を盛り込んだ「事故発生の防止のための指針」を作成しているか。</p> <p>ア 施設における介護事故の防止に関する基本的考え方 イ 介護事故の防止のための委員会その他施設内の組織に関する事項 ウ 介護事故の防止のための職員研修に関する基本方針 エ 施設内で発生した介護事故、介護事故には至らなかったが、介護事故が発生しそうになった場合(ヒヤリ・ハット事例)及び現状を放置しておくとならば介護事故に結びつく可能性が高いもの(以下「介護事故等」という。)の報告方法等、介護に係る安全の確保を目的とした改善のための方策に関する基本方針 オ 介護事故等発生時の対応に関する基本方針 カ 入所者等に対する当該指針の閲覧に関する基本方針 キ その他介護事故等の発生防止推進のために必要な基本方針</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その分析を通じた改善策が従業者等に周知徹底する体制が整備されているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>サービスの提供により事故が発生した場合は、岡崎市、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、アからカの必要な措置を講じているか。</p> <p>ア 介護事故等について報告するための様式を整備すること。 イ 介護職員その他の職員は、介護事故等の発生又は発見ごとにその状況、背景等を記載するとともに、アの様式に従い介護事故等について報告すること。 ウ 事故発生の防止のための委員会において、イにより報告された事例を集計し、分析すること。 エ 事例の分析に当たっては、介護事故等の発生時の状況等を分析し、介護事故等の発生原因、結果等を取りまとめ、防止策を検討すること。 オ 報告された事例及び分析結果を職員に周知徹底すること。 カ 防止策を講じた後に、その効果について評価すること。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行っているか。 損害賠償保険の加入の有無 <u>有・無</u></p> <p>「事故防止マニュアル」又「事故対応マニュアル」等がある場合は添付</p> <p>苦情及び事故の記録が再発防止策の検討・実施やその評価の実施等の再発防止に活用されているか。</p> <p>【具体的な活用方法】</p>	<p>【共通】 いる・いない 事例なし</p> <p>【共通】 いる・いない 事例なし</p>	
<p>42 虐待の防止</p> <p>従業員は高齢者虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、高齢者虐待の早期発見に努めているか。</p> <p>高齢者虐待の防止について、従業者への研修の実施、サービスの提供を受ける利用者及びその家族からの苦情の処理の体制の整備等、虐待の防止のための措置を講じているか。</p> <p>高齢者虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに、岡崎市長に通報しているか。</p> <p>虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用してできるものとする。）を定期的を開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図っているか。</p> <p>【直近の委員会開催日】 ____月____日、____月____日、____月____日</p> <p>【構成員】（参加者に をつけること。） 管理者 ・ 支援相談員 ・ 介護支援専門員 ・ 看護介護職員 医師 ・ 機能訓練指導員 ・ 事務長 ・ その他（ ）</p> <p>虐待の防止のための指針を定め、次のアからケの項目を盛り込んでいるか。</p> <p>【ア ケ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 施設における虐待の防止に関する基本的考え方 イ 虐待防止検討委員会その他施設内の組織に関する事項 ウ 虐待の防止のための職員研修に関する基本方針 エ 虐待等が発生した場合の対応方法に関する基本方針 オ 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項 カ 成年後見制度の利用支援に関する事項 キ 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項 ク 利用者等に対する当該指針の閲覧に関する事項 ケ その他虐待の防止の推進のために必要な事項 	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない 事例なし</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	<p>42 令和5年度まで努力義務、令和6年度から義務化</p>

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>従業者に対して、虐待の防止のための研修を定期的(年2回以上)に実施しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>委員会開催、研修実施を適切に実施するための担当者を置いているか。</p> <p>職種： _____ 担当者名： _____</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>43 会計の区分 施設ごとに経理を区分するとともに、当該事業の会計とその他の事業の会計を区分しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>44 記録の整備 従業者、設備、備品及び会計に関する記録を整備しているか。</p> <p>利用者に対する、サービス提供に関する諸記録を整備し、サービス提供した日から5年間保存しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p>	
<p>ア 施設サービス計画</p> <p>イ 7 居宅において日常生活を営むことができるかどうかについての検討内容の記録</p> <p>ウ 具体的なサービスの内容等の記録</p> <p>エ 身体的拘束等の態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由の記録</p> <p>オ 25 入所者に関する市町村への通知に係る記録</p> <p>カ 苦情の内容等の記録</p> <p>キ 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録</p>		

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>第3 変更の届出 変更があったとき、10日以内に届出を出しているか。 最近の変更届 年 月 日</p> <p>変更届の内容</p> <p>ア 施設の名称及び開設の場所 イ 開設者の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、住所及び職名 ウ 開設者の登記事項証明書又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。） エ 併設する施設がある場合にあっては、当該併設する施設の概要 オ 建物の構造概要及び平面図（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要 カ 施設の管理者の氏名及び住所 キ 運営規程 ク 協力病院の名称及び診療科名並びに当該協力病院との契約の内容（協力歯科医療機関があるときは、その名称及び当該協力歯科医療機関との契約の内容を含む。） ケ 施設介護サービス費の請求に関する事項 コ 介護支援専門員の氏名及びその登録番号</p> <p>第4 介護給付費の算定及び取扱い</p> <p>1 基本的事項 指定施設サービス等に要する費用の額は、別表指定施設サービス等介護給付費単位数表により費用の額を算定しているか。</p> <p>費用の額は、平成27年厚生労働省告示第93号の「厚生労働大臣が定める1単位の単価」に、別表に定める単位数を乗じて算定しているか。</p> <p>単価に単位数を乗じて得た額に、1円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てて計算しているか。</p> <p>2 定員超過減算 災害等やむを得ない理由による定員超過利用を除き、<u>短期入所療養介護の月平均の利用者数又は介護老人保健施設の月平均の入所者数が定員を超えた場合は、その翌月から定員超過利用が解消される月まで、利用者等の全員について、所定単位数に100分の70を乗じて得た単位数を算定しているか。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>3 人員基準欠如 医師、看護職員、介護職員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士又は介護支援専門員が、人員基準を満たしていない場合に、<u>所定単位数に100分の70</u>を乗じて得た単位数を算定しているか。 また<u>看護・介護職員</u>が人員基準上必要とされる員数を満たさない場合、ア、イのとおり取り扱っているか。</p> <p>ア <u>1割を超えて減少した場合</u> その翌月から人員基準欠如が解消されるに至った月まで、利用者全員について減算。</p> <p>イ <u>1割の範囲内で減少した場合</u> その翌々月から人員基準欠如が解消されるに至った月まで、利用者全員について減算。 ただし翌月末において人員基準を満たせば減算にならない。</p> <p>4 夜勤体制による減算 夜勤を行う職員の勤務条件に関する基準を満たさない場合、所定単位数に100分の97を乗じて得た単位数を算定しているか。</p> <p>5 ユニットにおける職員配置に係る減算 ユニットにおける職員の員数がユニットにおける職員の基準（次のア、イ）に満たない場合には、入居者全員（空床短期入所を含む）について所定単位数に100分の97を乗じて得た単位数を算定しているか。</p> <p>ア 日中の時間帯において、ユニットごとに常時1人以上の介護職員又は看護職員を配置。</p> <p>イ ユニットごとに、常勤のユニットリーダーを配置。</p> <p>6 身体拘束廃止未実施減算 次のアからエの基準を満たさない事実が生じた場合、入所者全員について所定単位数の100分の10に相当する単位数を減算しているか。</p> <p>ア 身体的拘束等を行う場合、その態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録すること。</p> <p>イ 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を<u>3月に1回以上</u>開催すること。かつ、<u>介護職員その他の従業者に周知徹底を図ること</u>。</p> <p>ウ 身体的拘束等の適正化のための<u>指針を整備</u>すること。</p> <p>エ 介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を<u>定期的（年2回以上）</u>に実施すること。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【ユニット】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>7 安全管理体制未実施減算</p> <p>次のアからエの基準を満たさない事実が生じた場合、入所者全員について1日につき5単位を所定単位数から減算しているか。</p> <p>ア 事故が発生した場合の対応、イに規定する報告の方法等が記載された<u>事故発生防止のための指針を整備すること。</u></p> <p>イ 事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その分析を通じた改善策を<u>従業者に周知徹底する体制を整備すること。</u></p> <p>ウ <u>事故発生防止のための委員会</u>（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）及び<u>従業者に対する研修</u>を定期的（年2回以上）に行うこと。</p> <p>エ アからウに掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	
<p>8 栄養管理にかかる減算</p> <p>栄養管理について、次のア、イ基準を満たさない事実が生じた場合に、入所者全員について1日につき14単位を所定単位数から減算しているか。</p> <p>ア 栄養士又は管理栄養士を<u>1名以上配置していること。</u></p> <p>イ 入所者の栄養状態の維持及び改善を図り、自立した日常生活を営むことができるよう、各入所者の状態に応じた<u>栄養管理を計画的に行うこと。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	<p>8 令和5年度まで努力義務、令和6年度から義務化</p>
<p>9 夜勤職員配置加算</p> <p>夜勤を行う介護職員又は看護職員の数がア、イの場合、1日につき次の所定単位数を加算しているか。</p> <p>ア 当該介護老人保健施設の入所者の数及び短期入所療養介護の利用者の数（以下この号において「入所者等の数」という。）が<u>41以上の介護老人保健施設</u>にあっては、入所者等の数が20又はその端数を増すごとに1以上であり、かつ2を超えていること。</p> <p>イ 入所者等の数が<u>40以下の介護老人保健施設</u>にあっては、入所者等の数が20又はその端数を増すごとに1以上であり、かつ1を超えていること。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>10 短期集中リハビリテーション実施加算 過去3か月の間、当該施設に入所したことがない入所者に対して、医師又は医師の指示を受けた理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士が、その入所の日から起算して<u>3か月以内の期間に集中的に(1週につき概ね3日以上20分以上)個別にリハビリテーション</u>を行った場合、1日につき所定単位数を加算しているか。 ただし、介護保健施設サービス費()(ユニット型も含む)を算定している事業所においては、本加算の算定できない。</p> <p>11 認知症短期集中リハビリテーション実施加算 認知症であると医師が判断した者であって、リハビリテーションによって生活機能の改善が見込まれると判断されたものに対して、医師又は医師の指示を受けた理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士が<u>集中的なりハビリテーション</u>を次のアからキを留意したうえで<u>個別に20分以上</u>に行った場合に、入所の日から起算して3月以内の期間に限り、1週に3日を限度として1日につき加算しているか。 ただし、介護保健施設サービス費()(ユニット型も含む)を算定している事業所においては本加算の算定できない。</p> <p>ア リハビリテーションを担当する理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士(以下「理学療法士等」という。)が適切に配置されていること。</p> <p>イ リハビリテーションを行うに当たり、入所者数が、理学療法士等の数に対して適切であること。</p> <p>ウ 認知症入所者の在宅復帰を目的として行うものであり、記憶の訓練、日常生活活動の訓練等を組み合わせたプログラムを週3日実施することを標準としていること。</p> <p>エ 在宅復帰に向けた生活機能の改善を目的として、リハビリテーションマネジメントにおいて作成した<u>リハビリテーション実施計画</u>に基づき、医師又は医師の指示を受けた理学療法士等が<u>記憶の訓練、日常生活活動の訓練等を組み合わせたプログラム</u>を実施していること。</p> <p>オ 当該リハビリテーションに関わる医師は精神科医師又は神経内科医師を除き、<u>認知症の概念、認知症の診断、記憶の訓練、日常生活活動の訓練等の効果的なりハビリテーションのプログラム等から構成された認知症に対するリハビリテーションに関する研修</u>を修了していること。</p> <p>カ 当該リハビリテーションにあっては、1人の医師又は理学療法士等が1人の利用者に対して行っていること。</p> <p>キ 当該リハビリテーションに関する記録(実施時間、訓練内容、訓練評価、担当者等)は利用者ごとに保管していること。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>12 認知症ケア加算 次のアからオに該当する場合に、1日につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 日常生活に支障を来すおそれのある症状又は行動が認められることから介護を必要とする認知症の利用者(日常生活自立度のランク、又はMに該当し、認知症専門棟において認知症に対応した処遇を受けることが適当であると医師が認めた者)を対象にしていること。</p> <p>イ 認知症専門棟における介護職員等の配置は次の(1)、(2)の配置を標準としていること。</p> <p>(1) 日中については、利用者10人に対し常時1人以上の介護職員又は看護職員を配置すること。</p> <p>(2) 夜間及び深夜については、20人に1人以上の看護職員又は介護職員を配置すること。</p> <p>ウ 当該利用者と他の利用者とを区別していること。</p> <p>エ 次の(1)から(4)の施設及び設備を有していること。</p> <p>(1) 当該利用者を入所させるための施設であって、原則として、同一の建物又は階において、他の利用者に利用させるものでないもの。</p> <p>(2) 入所定員は、40人を標準とすること。かつ入所定員の1割以上の数の個室を設けていること。</p> <p>(3) 療養室以外の生活の場として入所定員1人当たりの面積が2平方メートル以上のデイルームを設けていること。</p> <p>(4) 当該利用者の家族に対する介護方法に関する知識及び技術の提供のために必要な施設であって、30平方メートル以上の面積を有するものを設けていること。</p> <p>オ 介護保健施設サービスを行う単位ごとの入所者の数について、10人を標準としていること。</p> <p>カ 介護保健施設サービスを行う単位ごとに固定した介護職員又は看護職員を配置していること。</p> <p>13 若年性認知症利用者受入加算 次のアからウに該当する場合、1日につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 若年性認知症利用者ごとに個別の担当者を定めていること。</p> <p>イ 当該利用者の特性、ニーズに応じた適切なサービス提供を行っていること。</p> <p>ウ 「認知症行動・心理症状緊急対応加算」を算定していないこと。</p>	<p>【通常】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>14 在宅復帰・在宅療養支援機能加算 在宅復帰・在宅療養支援機能加算() 次のアからウに適合するものとして岡崎市長に届け出た場合、所定単位数を算定しているか。 ア 在宅復帰・在宅療養支援等指標(施設サービス費基本型基準(六)A～Jの計)が40以上であること。 イ 地域に貢献する活動を行っていること。 ウ <u>基本型介護老人保健施設サービス費</u>を算定していること。</p> <p>在宅復帰・在宅療養支援機能加算() 次のア、イに適合するものとして岡崎市長に届け出た場合、所定単位数を算定しているか。 ア 14 アの値が70以上であること。 イ <u>在宅強化型介護老人保健施設サービス費</u>を算定していること。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	
<p>15 外泊の取扱い 入所者に対して居宅における外泊を認めた場合には、<u>1月に6日を限度として1日につき、所定単位数を算定しているか。</u></p> <p>確認事項 <u>本加算を算定している場合、(1)から(3)の内容を確認してください。</u></p> <p>(1) <u>入院及び外泊の期間に初日及び最終日を含まず算定しているか。</u></p> <p>(2) <u>入院及び外泊期間中の入所者の同意を得て、空きベッドを短期入所に活用した場合に、入院又は外泊時の費用を算定していないか。【算定していない場合、「いない」を選択】</u></p> <p>(3) <u>1回の入院又は外泊で月をまたがる場合には、連続13泊(12日分)を超える算定はできないが把握しているか。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	
<p>16 外泊時在宅サービスの取扱い 退所が見込まれる入所者をその居宅において試行的に退所させ、老健が居宅サービスを提供する場合は、<u>1月に6日を限度として1日につき、所定単位数を算定しているか。</u></p> <p>確認事項 <u>本加算を算定している場合、(1)から(8)の内容を確認してください。</u></p> <p>(1) <u>試行的な退所に係る初日及び最終日、外泊時の費用算定する場合に算定していないか。【算定していない場合「いない」を選択】</u></p> <p>(2) <u>老健の介護支援専門員が外泊時利用サービスに係る計画を作成するとともに、従業者又は居宅サービス事業者等と連絡調整を行い、計画に基づく適切な居宅サービスを提供しているか。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>(3) 入所者及び家族に対し、加算の主旨を十分説明し、同意を得たうえで実施しているか。</p> <p>(4) 当該入所者又は家族に対し、この加算の趣旨を十分説明し、<u>同意を得た上で実施しているか。</u></p> <p>(5) 外泊時在宅サービス利用の費用の算定期間中は、施設の従業者又は居宅サービス事業者等により、計画に基づく適切な居宅サービスを提供することとし、<u>居宅サービスの提供を行わない場合は加算の対象とならないことを把握しているか。</u></p>	<p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	
<p>17 ターミナルケア加算</p> <p>次のアからエの基準に適合しているものとして岡崎市長に届け出た事業所で、かつターミナルケアを行った場合、その死亡日を含め 45 日を上限として1日につき、所定単位数を算定しているか。</p> <p>ただし、死亡前に他の医療機関等に移った場合又は自宅等に戻ったことにより<u>当該施設においてターミナルケアを直接行っていない退所した日の翌日から死亡日までの間を算定できない。</u></p> <p>ア 医師が一般的に認められている医学的知見に基づき回復の見込みがないと診断した者を対象としていること。</p> <p>イ 入所者本人又はその家族等の<u>同意を得て、入所者のターミナルケアに係る計画が作成されていること。</u></p> <p>ウ 本人及び家族とともに、医師、看護職員、介護職員、支援相談員、管理栄養士等が共同して、<u>随時本人またはその家族に対して十分な説明を行い、合意をしながら、その人らしさを尊重した看取りができるよう支援をしていること。</u></p>	<p>【共通】</p> <p>いる・いない</p> <p>非該当</p>	
<p>18 特別療養費</p> <p>入所者に対して、指導管理等のうち日常的に必要な医療行為として別に厚生労働大臣が定めるもの(感染対策指導管理等)を行った場合に、特別療養費を算定しているか。</p>	<p>【共通】</p> <p>いる・いない</p> <p>非該当</p>	
<p>19 療養体制維持特別加算</p> <p>療養型として、別に厚生労働大臣が定める基準に適合するものとして岡崎市長に届け出た介護老人保健施設については、当該施設基準に掲げる区分に応じて、1日につき所定単位数を加算しているか。</p> <p>ア 療養体制維持特別加算() 27 単位</p> <p>イ 療養体制維持特別加算() 57 単位</p>	<p>【共通】</p> <p>いる・いない</p> <p>非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>20 初期加算 次のアからウのことを考慮し、<u>入居した日から起算して30日以内の期間</u>については、1日につき、所定単位数を算定しているか。 ア 当該入所者が<u>過去3月間</u>（ただし、日常生活自立度のランク、又はMに該当する者の場合は過去1月間とする。）の間に、<u>当該施設に入居したことがない場合</u> イ 「入所日から30日間」中に<u>外泊を行った場合</u>、外泊をしている間、本加算は算定できない。 ウ 当該介護老人保健施設の短期入所療養介護を利用していた者が日を開けることなく引き続き当該施設に入所した場合は、入所直前の短期入所療養介護の利用日数を30日から控除して得た日数に限り、算定できる。</p> <p>21 再入所時栄養連携加算 入所時に経口により食事を摂取していた入所者が、医療機関に入院し、当該入院中に経管栄養又は嚥下調整食の新規導入となり、直ちに再度施設に入所（二次入所）する場合であって、二次入所の際、大きく異なる栄養管理のため、<u>施設の管理栄養士が当該医療機関の管理栄養士と連携し栄養ケア計画を策定した場合に</u>、入所者1回につき1回を限度として、所定単位数を算定しているか。</p> <p>22 入所前後訪問指導加算 入所期間が1月を超えると見込まれる者の<u>入所予定日前30日以内又は入所後7日以内</u>に当該者が<u>退所後生活する居宅を訪問し</u>、退所を目的とした<u>施設サービス計画の策定及び診療方針の決定</u>し、入所前後訪問指導を場合、入所中1回を限度として、次のア、イの加算を算定しているか。 ただし、本加算は介護保健施設サービス費()（ユニット型も含む）を算定している事業所のみ算定でき、かつア、イいずれかの加算を算定している場合、一方は算定できない。 ア 入所前後訪問指導加算() 退所を目的とした施設サービス計画の策定及び診療方針の決定を行った場合に算定。 イ 入所前後訪問指導加算() 退所を目的とした施設サービス計画の策定及び診療方針の決定にあたり、<u>生活機能の具体的な改善目標を定めるとともに、退所後の生活に係る支援計画を策定した場合に算定。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>23 退所時等支援等加算</p> <p>試行的退所時指導加算</p> <p>退所が見込まれる入所期間が1月を超える入所者をその居宅において試行的に退所させる場合において、当該入所者の試行的な退所時に、当該入所者及びその家族等に対して、次のアからエに当てはまる<u>退所後の療養上の指導</u>を行った場合、入所中最初に試行的な退所を行った月から3月の間に限り、入所者1人につき、1月に1回を限度として所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 食事、入浴、健康管理等在宅療養に関する指導</p> <p>イ 退所する者の運動機能及び日常生活動作能力の維持及び向上を目的として行う体位変換、起座又は離床訓練、起立訓練、食事訓練、排泄訓練の指導</p> <p>ウ 家屋の改善の指導</p> <p>エ 退所する者の介助方法の指導</p> <p>確認事項</p> <p><u>本加算を算定している場合、(1)から(8)の内容を確認してください。</u></p> <p>(1) その病状及び身体の状況に照らし、退所して居宅において生活ができるかどうかについて医師、薬剤師(配置されている場合に限る。)看護・介護職員、支援相談員、介護支援専門員等により、<u>退所後その居宅において療養を継続する可能性があるかどうか検討</u>しているか。</p> <p>(2) 当該入所者又は家族に対し、趣旨を十分説明し、同意を得た上で実施しているか。</p> <p>(3) 試行的退所中の入所者の状況の把握を行っている場合にあっては、<u>外泊時加算を併せて算定することが可能であることを把握</u>しているか。</p> <p>(4) 入所者の試行的退所期間中は、当該入所者の同意があり<u>外泊時加算を算定していない場合は、そのベッドを短期入所療養介護に活用することが可能であることを把握</u>しているか。</p> <p>(5) 試行的退所期間中は、居宅サービス等の利用はできないことを把握しているか。</p> <p>(6) 試行的退所期間が終了してもその居宅に退所できない場合においては、<u>介護老人保健施設で療養を続けることとなるが、居宅において療養が続けられない理由等を分析した上でその問題解決に向けたリハビリ等を行うため、施設サービス計画の変更を行うとともに適切な支援を行う必要があることを把握</u>しているか。</p> <p>(7) 退所して病院又は診療所へ入院する場合、退所して他の介護保険施設へ入院又は入所する場合、死亡退所の場合は算定できないことを把握しているか。</p>	<p>【共通】</p> <p>いる・いない 非該当</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>(8) 医師、看護職員、支援相談員、理学療法士又は作業療法士、栄養士、介護支援専門員等が協力して行い、入所者及び家族等に指導した際は、<u>指導日及び指導内容の要点を診療録等に記載しているか。</u></p> <p>退所時情報提供加算 入所期間が1月を超える入所者が退所し、その居宅において療養を継続する場合において、当該入所者の退所後の主治の医師に対して、当該入所者の同意を得て、<u>当該入所者の診療状況を示す文書を添えて当該入所者の紹介を行った場合に、入所者1人につき、1回を限度として所定単位数を算定しているか。</u> ただし、退所して病院又は診療所へ入院する場合、退所して他の介護保険施設へ入院又は入所する場合、死亡退所の場合は算定できない。</p> <p>入退所前連携加算() 入所期間が1月を超えることが見込まれる入所者について、<u>入所予定日前30日以内又は入所後30日以内に、退所後の生活を見据え、退所後に利用を希望する居宅介護支援事業者の介護支援専門員と連携し、退所後の居宅における居宅サービスの利用方針を定めた場合に入所者1人につき、1回を限度として所定単位数を算定しているか。</u></p> <p>入退所前連携加算() 入所期間が1月を超える入所者が退所し、その居宅において居宅サービス又は地域密着型サービスを利用する場合において、当該入所者の退所に先立って当該入所者が利用を希望する居宅介護支援事業者に対して、当該入所者の同意を得て、当該入所者の<u>診療状況を示す文書を添えて当該入所者に係る居宅サービス又は地域密着型サービスに必要な情報を提供し、かつ、当該居宅介護支援事業者と連携して退所後の居宅サービス又は地域密着型サービスの利用に関する調整を行った場合に入所者1人につき、1回を限度として所定単位数を算定しているか。</u> ただし、23 入退所前連携加算()を算定している場合、算定できない。</p>	<p>いる・いない</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>訪問看護指示加算 退所時に介護老人保健施設の医師が、<u>診療に基づき訪問看護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護又は看護小規模多機能型居宅介護の利用が必要であると認め、当該入所者の選定する訪問看護ステーション、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所又は複合型サービス訪問看護事業所に対して、入所者の同意を得て、訪問看護指示書を交付した場合に、入所者1人につき、1回を限度として所定単位数を算定しているか。</u></p> <p>24 栄養マネジメント強化加算 次のアからオの基準にいずれにも適合しているものとして岡崎市長に届け出た施設において、入所者ごとの継続的な栄養管理を強化して実施した場合、1日につき当該施設の入所者全員に対し、所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア <u>管理栄養士を常勤換算方法で、入所者の数を50で除して得た数以上配置している場合。ただし、常勤の栄養士を1名以上配置し、当該栄養士が給食管理を行っている場合にあっては、管理栄養士を常勤換算方法で、入所者の数を70で除して得た数以上配置していること。</u></p> <p>イ <u>低栄養状態にある入所者又は低栄養状態のおそれのある入所者に対して、医師、歯科医師、管理栄養士、看護師、介護支援専門員その他の職種の者が共同して作成した栄養ケア計画に従い、当該入所者の栄養管理をするための食事の観察を定期的に行い、当該入所者ごとの栄養状態、心身の状況及び嗜好を踏まえた食事の調整等を実施している場合。</u></p> <p>ウ <u>イに規定する以外の入所者に対しても、食事の観察の際に変化を把握し、問題がある場合は、早期に対応している場合</u></p> <p>エ <u>入所者ごとの栄養状態等の情報を厚生労働省に提出し（LIFEの活用）、継続的な栄養管理の実施に当たって、当該情報その他継続的な栄養管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用している場合。</u></p> <p>オ 定員超過利用・人員基準欠如に該当していない場合</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>25 経口移行加算</p> <p>医師の指示に基づき、<u>医師、歯科医師、管理栄養士、看護師、介護支援専門員その他の職種の者が共同して、現に経管により食事を摂取している入所者ごとに経口による食事の摂取を進めるための経口移行計画を作成し、当該計画に従い、医師の指示を受けた管理栄養士又は栄養士による経口による食事の摂取を進めるための支援を行い、次のアからオの基準に留意している場合、当該計画が作成された日から起算して 180 日以内の期間に限り、所定単位数を算定しているか。</u></p> <p>なお、当該計画が作成された日から起算して 180 日を超えた期間に行われた場合であっても、経口による食事の摂取が一部可能な者であって、<u>医師の指示に基づき、継続して経口による食事の摂取を進めるための栄養管理及び支援が必要とされるものは、引き続き本加算を算定できる。</u></p> <p>ア 定員超過利用・人員基準欠如に該当していない場合</p> <p>イ 当該計画については、栄養管理の対象となる入所者又はその家族に説明し、その同意を得ていること。</p> <p>ウ <u>経口移行加算のうち経管栄養から経口栄養に移行しようとする者について、誤嚥性肺炎にならぬよう、以下の(1)から(4)について留意していること。</u></p> <p>(1) 血圧、呼吸、体温、現疾患の病態が安定していること。</p> <p>(2) 刺激がなくても覚醒を保てること。</p> <p>(3) 嚥下反射がみられること。</p> <p>(4) 咽頭内容物の吸引時、唾液を嚥下してもむせないこと。</p> <p>エ <u>経口移行加算を 180 日にわたり算定した後、経口摂取に移行できなかった場合に、期間を空けて再度経口摂取に移行するための栄養管理及び支援を実施した場合、本加算を算定できない。</u></p> <p>オ 入所者の口腔の状態によっては、歯科医療における対応を要する場合を想定し、必要に応じて、<u>介護支援専門員を通じて主治の歯科医師への情報提供を実施するなどの適切な措置を講じていること。</u></p>	<p>【共通】</p> <p>いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>27 口腔衛生管理加算 口腔衛生管理加算（ ） 次のアからオに該当する場合、1月につき、所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士の技術的助言及び指導に基づき、入所者の<u>口腔衛生等の管理に係る計画を作成している</u>場合。</p> <p>イ 歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、入所者に対し、<u>口腔衛生等の管理を月2回以上行っている</u>場合。</p> <p>ウ アにおける入所者に係る口腔衛生等の管理について、歯科医師が介護職員に対し<u>具体的な技術的助言及び指導</u>を行っている場合。</p> <p>エ 歯科衛生士が、アにおける入所者の口腔に関する介護職員からの相談等に必要に応じ対応している場合。</p> <p>オ 定員超過利用・人員基準欠如に該当していない場合</p> <p>口腔衛生管理加算（ ） 次のアからウに該当する場合、1月につき、所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 28 「口腔衛生管理加算（ ）」を算定していない場合。</p> <p>イ 28 アからオの基準に適合する場合。</p> <p>ウ 入所者ごとの口腔衛生等の管理に係る計画の内容等の情報を厚生労働省に提出し（<u>LIFEの活用</u>）、口腔衛生の管理の実施に当たって、当該情報その他口腔衛生の管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用している場合。</p> <p>28 療養食加算 次に掲げるア～ウのいずれの基準にも適合するものとして、岡崎市長に届け出た場合、医師の発行する食事箋に基づき、適切な栄養量及び内容を有する糖尿病食、腎臓病食、肝臓病食、胃潰瘍食（流動食は除く。）、貧血食、膵臓病食、脂質異常症食、痛風食及び特別な場合の検査食を提供した場合は、<u>1日につき3回</u>を限度として、1回につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 食事の提供が管理栄養士又は栄養士によって管理されている場合。なお入所者の病状等に応じて、主治の医師より利用者に対し疾患治療の直接手段として発行された<u>食事せん</u>に基づき、<u>療養食の献立表を作成し、療養食を提供すること</u>。</p> <p>イ 入所者の年齢、心身の状況によって<u>適切な栄養量及び食事の提供が行われている</u>場合。</p> <p>ウ 食事を提供する事業所が定員超過利用、人員基準欠如のいずれにも該当していないこと。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>29 在宅復帰支援機能加算 次に掲げるアからオのいずれにも基準に適合している場合、1日につき、所定単位数を算定しているか。 ただし、介護保健施設サービス費()、介護保健施設サービス費() (ともにユニット型も含む) を算定している場合に限る。</p> <p>ア 算定日が属する月の前6月間において当該施設から退所した者の総数のうち、当該期間内に退所し、在宅において介護を受けることとなったもの(当該施設における入所期間が1月間を超えていた者に限る。)の占める割合が3割を超えている場合。</p> <p>イ 退所者の退所した日から30日以内に、当該施設の従業者が居宅を訪問し、又は居宅介護支援事業者から情報提供を受けることにより、当該退所者の在宅における生活が1月以上継続する見込みであることを確認し、記録している場合。</p> <p>ウ 次の(1)、(2)に関する連絡調整を入所者の家族との間で行っていること。</p> <p>(1) 退所後の居宅サービスその他の保護医療サービス又は福祉サービスについて相談・援助を行うこと。</p> <p>(2) 必要に応じ、当該入所者の同意を得て退所後の居住地を管轄する市町村及び地域包括支援センター又は老人介護支援センターに対して当該入所者の介護状況を示す文書を添えて当該入所者に係る居宅サービスに必要な情報を提供すること。</p> <p>エ 入所者が利用を希望する指定居宅介護支援事業者に対して、入所者に係る居宅サービスに必要な情報の提供、退所後の居宅サービスの利用に関する調整を行っていること。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	
<p>30 かかりつけ医連携薬剤調整加算 入所者の薬物療法について、入所中の総合的な評価並びに入所時及び退所時における入所者の主治の医師との連携を評価するものとして、 から に該当する場合、入所者1人につき1回を限度として所定単位数を算定しているか。</p> <p>かかりつけ医連携薬剤調整加算() 次に掲げるアからウのいずれにも基準に適合していること。</p> <p>ア 介護老人保健施設の医師又は薬剤師が<u>高齢者の薬物療法に関する研修を受講していること。</u></p> <p>イ 入所後1月以内に状況に応じて当該入所者の処方の内容を変更する可能性があることについて当該入所の主治医に説明し、当該主治医が合意していること。</p> <p>ウ 入所中の総合的な評価並びに入所時及び退所時の処方の内容に変更がある場合、変更の経緯、変更後の入所者の状態等について、<u>退所時又は退所後1月以内に当該入所者の主治医に情報提供を行い、その内容を診療録に記載していること。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>かかりつけ医連携薬剤調整加算（ ） 次に掲げるア、イのいずれにも基準に適合していること。</p> <p>ア 30 「かかりつけ医連携薬剤調整加算（ ）」を算定していること。</p> <p>イ 当該入所者の服薬情報等の情報を厚生労働省に提出し（<u>LINE</u>の活用）処方にあたって当該情報その他薬物療法の適切かつ有効的な実施のために必要な情報を活用していること。</p> <p>かかりつけ医連携薬剤調整加算（ ） 次に掲げるアからウのいずれにも基準に適合していること。</p> <p>ア 30 「かかりつけ医連携薬剤調整加算（ ）」を算定していること。</p> <p>イ 内服を開始して4週間以上経過した内服薬が6種類以上処方されている入所者に対して、入所中に当該処方の内容を介護老人保健施設の医師と当該入所者の主治の医師が共同し、総合的に評価及び調整を行い、介護老人保健施設の医師が、当該入所者に処方する内服薬について、入所時に処方されていた内服薬の種類に比べ1種類以上減少させていること。</p> <p>ウ 退所時において処方されている内服薬の種類が、入所時に比べ1種類以上減少している場合。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	
<p>31 緊急時施設療養費 入所者の症状が著しく変化した場合に緊急その他やむを得ない事情により次のア、イの医療行為につき算定しているか。</p> <p>ア 緊急時治療管理 入所者の病状が重篤となり救命救急医療が必要な場合において<u>応急的な治療管理</u>としての投薬、検査、注射、処置等を行ったときに、1月に1回、連続する3日を限度として算定。 ただし、特定治療は同時に算定できない。</p> <p>イ 特定治療 介護老人保健施設においてやむを得ない事情により行われるリハビリテーション、処置、手術、麻酔又は放射線治療について、診療報酬の算定方法（平成20年厚生労働省告示第59号）別表第1医科診療報酬点数表により算定する点数に10円を乗じて得た額を算定。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>32 所定疾患施設療養費</p> <p>肺炎、尿路感染症、带状疱疹、蜂窩織炎の入所者に対し、投薬、検査、注射、処置等を行った場合、次の 、 に適合するものについて、1日につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ただし、緊急時施設療養費を算定した日は算定できない。</p> <p>所定疾患施設療養費（ ）</p> <p>次のア、イに該当する場合、1月に1回、連続する7日を限度として所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 診断、診断を行った日、実施した投薬、検査、注射、処置等（近隣の医療機関との連携し実施した検査を含む。）内容を診療録に記載していること。</p> <p>イ 所定疾患施設療養費の算定開始年度の翌年度以降において、当該施設の前年度以降における当該入所者に対する投薬、検査、注射、処置等の実施状況を公表していること。</p> <p>所定疾患施設療養費（ ）</p> <p>次のアからウに該当する場合、同一の入所者について1月に1回、連続する10日を限度として所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 診断及び診断に至った根拠、診断を行った日、実施した投薬、検査、注射、処置等の内容等（近隣の医療機関との連携し実施した検査を含む。）内容を診療録に記載していること。</p> <p>イ 所定疾患施設療養費の算定開始年度の翌年度以降において、当該施設の前年度以降における当該入所者に対する投薬、検査、注射、処置等の実施状況を公表していること。</p> <p>ウ 当該介護老人保健施設の医師が感染症対策に関する研修を受講していること。</p> <p>エ 32 所定疾患施設療養費（ ）を算定していないこと。</p>	<p>【共通】</p> <p>いる・いない</p> <p>非該当</p> <p>【共通】</p> <p>いる・いない</p> <p>非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要										
<p>33 認知症専門ケア加算 認知症専門ケア加算（ ） 次に掲げるアからウのいずれの基準にも適合する場合、1日につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 当該施設における入所者の総数のうち、日常生活に支障をきたすおそれのある症状若しくは行動が認められることから介護を必要とする認知症の者（以下「対象者」という。）の占める割合が2分の1以上である場合。</p> <p>イ <u>認知症介護に係る専門的な研修修了者を</u>、以下の利用者数に応じ配置し、チームとして専門的な認知症ケアを実施している場合</p> <table border="1" data-bbox="323 757 951 981"> <thead> <tr> <th>対象者数</th> <th>配置数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20人未満</td> <td>1人以上</td> </tr> <tr> <td>20人以上 30人未満</td> <td>2人以上</td> </tr> <tr> <td>30人以上 40人未満</td> <td>3人以上</td> </tr> <tr> <td colspan="2">以後端数増えるたびに1名追加</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 当該施設において、認知症ケアに関する留意事項の伝達又は<u>技術的指導に係る会議を定期的</u>に開催している場合。</p> <p>認知症専門ケア加算（ ） 次に掲げるアからエのいずれの基準にも適合する場合、1日につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 33 「認知症専門ケア加算（ ）」を算定しておらず、33アからウの要件を満たしている場合。</p> <p>イ <u>認知症介護の指導に係る専門的な研修を修了している者を1名以上配置し、施設全体の認知症ケアの指導等</u>を実施している場合。</p> <p>ウ 当該施設における介護職員、看護職員ごとの<u>認知症ケアに関する研修計画を作成し、当該計画に従い、研修を実施又は実施</u>している場合。</p> <p>34 認知症行動・心理症状緊急対応加算 医師が認知症の行動・心理症状が認められるため、在宅での生活が困難であり、緊急に入所することが適当であると判断した者に対し、介護支援専門員、受け入れ施設の職員が連携し、利用者又は家族の同意の上、当該施設に入所した場合、入所した日から起算して7日を限度として、1日につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>なお、<u>入所後速やかに退所に向けた施設サービス計画を策定し、当該入所者の「認知症の行動・心理症状」が安定した際には速やかに在宅復帰できるように努めること。</u></p>	対象者数	配置数	20人未満	1人以上	20人以上 30人未満	2人以上	30人以上 40人未満	3人以上	以後端数増えるたびに1名追加		<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	
対象者数	配置数											
20人未満	1人以上											
20人以上 30人未満	2人以上											
30人以上 40人未満	3人以上											
以後端数増えるたびに1名追加												

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>35 認知症情報提供加算 過去に認知症の原因疾患に関する確定診断を受けておらず、認知症のおそれがあると医師が判断した入所者であって、施設内での診断が困難であると判断された者について、当該入所者又はその家族の同意を得た上で、<u>当該入所者の診療状況を示す文書を添えて、認知症疾患医療センター、認知症の鑑別診断等に係る専門医療機関に当該入所者の紹介を行った場合、入所者1人につき入所期間中に1回を限度として所定単位数を算定しているか。</u></p> <p>36 地域連携診療計画情報提供加算 医科診療報酬点数表の退院支援加算の注4に掲げる地域連携診療計画加算を算定して保健医療機関を退院した入所者に対して、当該保険医療機関が地域連携診療計画に基づき作成した<u>診療計画に基づき、入所者の治療等を行うとともに、入所者の同意を得て、当該退院した日の属する月の翌月までに、入退院支援加算の注4に掲げる地域連携診療計画加算を算定する病院に当該入所者に係る診療情報提供を文書で提供した場合に入所者1人につき1回を限度として算定しているか。</u></p> <p>37 リハビリテーションマネジメント計画書情報加算 次のア、イの基準に適合しているものとして、リハビリテーションを行った場合は、1月につき所定単位数を加算しているか。 ア 入所者ごとのリハビリテーション実施計画書の内容等の情報を厚生労働省に提出していること。(LIFEの活用) イ 必要に応じてリハビリテーション実施計画の内容を見直す等、リハビリテーションの実施に当たって、当該情報その他リハビリテーションの適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用していること。</p> <p>38 褥瘡マネジメント加算 褥瘡マネジメント加算() 次のアからエの基準に適合するものとして、市町村に届け出た施設において、継続的に入所者ごとの褥瘡管理をした場合、入所者全員について、1月につき所定単位数を算定しているか。 ア 入所者ごとに褥瘡の発生と関連のあるリスクについて、施設入所時に評価するとともに、<u>少なくとも3月に1回、評価を行い、その評価結果等の情報を厚生労働省に提出し(LIFEの活用)、褥瘡管理の実施に当たって、当該情報その他褥瘡管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用している場合。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>イ アの評価の結果、褥瘡が発生するリスクがあるとされた入所者ごとに、医師、看護師、介護職員、管理栄養士、介護支援専門員その他の職種の者が共同して、<u>褥瘡管理に関する褥瘡ケア計画を作成している場合。</u></p> <p>ウ 入所者ごとの褥瘡ケア計画に従い褥瘡管理を実施するとともに、<u>その管理の内容や入所者又は利用者の状態について定期的に記録している場合。</u></p> <p>エ アの評価に基づき、<u>少なくとも3月に1回、入所者ごとに褥瘡ケア計画を見直している場合。</u></p> <p>褥瘡マネジメント加算() 次のア、イの基準に適合するものとして、岡崎市長に届け出た施設において、継続的に入所者ごとの褥瘡管理をした場合、1月につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 38 「褥瘡マネジメント加算()」を算定しておらず、38アからエの要件を満たしている場合。</p> <p>イ アの評価の結果、施設入所時又は利用開始時に褥瘡が発生するリスクがあるとされた入所者について、<u>褥瘡が発生していない場合。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	
<p>褥瘡マネジメント加算() 令和3年3月31日において、令和3年度改定前の褥瘡マネジメント加算に係る届出を行う施設について、今後LIFEを用いた情報の提出に切り替えるように必要な検討している場合、3月に1回を限度として、1月につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>39 排せつ支援加算 排せつ支援加算() 次のアからウの基準に適合しているものとして岡崎市長に届け出た施設において、継続的に入所者ごとの排せつに係る支援を行った場合は、1月につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 排せつに介護を要する入所者又は利用者ごとに、要介護状態の軽減の見込みについて、<u>医師又は医師と連携した看護師が施設入所時又は利用開始時に評価するとともに、少なくとも6月に1回、評価を行い、その評価結果等の情報を厚生労働省に提出し(LIFEの活用) 排せつ支援の実施に当たって、当該情報その他排せつ支援の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用している場合。</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	<p>38 令和3年度まで算定可</p>

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>イ アの評価の結果、適切な対応を行うことにより、要介護状態の軽減が見込まれる者について、医師、看護師、介護支援専門員その他の職種の者が共同して、<u>当該入所者又は利用者が排せつに介護を要する原因を分析し、それに基づいた支援計画を作成し、入所者及びその家族の同意のもと、当該支援計画に基づく支援を継続して実施している場合。</u></p> <p>ウ アの評価に基づき、<u>少なくとも3月に1回</u>、入所者又は利用者ごとに支援計画を見直している場合。</p> <p>排せつ支援加算（ ） 次のア、イの基準に適合しているものとして岡崎市長に届け出た施設において、継続的に入所者ごとの排せつに係る支援を行った場合は、1月につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 39 「排せつ支援加算（ ）」、 「排せつ支援加算（ ）」を算定しておらず、39 アからウの要件を満たしている場合。</p> <p>イ 次に掲げる(1)、(2)の基準にいずれか該当する場合。</p> <p>(1) 39①アの評価の結果、要介護状態の軽減が見込まれる者について、施設入所時又は利用開始時と比較して、<u>排尿又は排便の状態の少なくとも一方が改善するとともにいずれにも悪化がないこと。</u></p> <p>(2) 39①アの評価の結果、要介護状態の軽減が見込まれる者について、施設入所時又は利用開始時と比較して、<u>おむつ使用ありから使用なしに改善できた場合。</u></p> <p>排せつ支援加算（ ） 次のア、イの基準に適合しているものとして岡崎市長に届け出た施設において、継続的に入所者ごとの排せつに係る支援を行った場合は、1月につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 39 「排せつ支援加算（ ）」、 「排せつ支援加算（ ）」を算定していない場合。</p> <p>イ 39 アからウ、39 ア、イの要件をすべて満たす場合。</p> <p>排せつ支援加算（ ） 令和3年3月31日において、令和3年度改定前の排せつ支援加算に係る届出を行う施設について、支援を開始した日の属する月から起算して6月以内の期間に限り、1月につき所定単位数を算定しているか。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	<p>39 令和3年度まで算定可</p>

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>40 自立支援促進加算</p> <p>次のアからエの基準に全て適合しているものとして岡崎市長に届け出た施設において、継続的に入所者ごとの自立支援を行った場合は、1月につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 医師が入所者ごとに、施設入所時に自立支援に係る医学的評価を行い、その後<u>少なくとも6月に1回</u>、医学的評価の見直しを行うとともに、その医学的評価の結果等の情報を厚生労働省に提出し（<u>L I F Eの活用</u>）自立支援の促進に当たって、当該情報その他自立支援の適切かつ有効な促進のために必要な情報を活用している場合。</p> <p>イ アの医学的評価の結果、自立支援の促進が必要であるとされた入所者ごとに、医師、看護職員、介護職員、介護支援専門員、その他の職種の者が共同して、<u>自立支援に係る支援計画を策定し、支援計画に従ったケアを実施している</u>場合。</p> <p>ウ アの医学的評価に基づき、<u>少なくとも3月に1回、入所者ごとに支援計画を見直している</u>場合。</p> <p>エ <u>医師が自立支援に係る支援計画の策定等に</u>参加している場合。</p> <p>入所者の尊厳の保持、及び自立支援に係るケアの質の向上を図るため、計画（Plan） 実行（Do） 評価（Check） 改善（Action）のサイクル（P D C Aサイクル）の体制を構築すること。</p> <p>P D C Aサイクルとは...</p> <p>P：<u>入所者が自立支援の促進を要する要因の分析を踏まえた支援計画の作成。</u></p> <p>D：<u>当該支援計画に基づく自立支援の促進。</u></p> <p>C：<u>当該支援内容の評価</u></p> <p>A：<u>その結果を踏まえた当該支援計画の見直し。</u></p>	<p>【共通】</p> <p>いる・いない 非該当</p>	
<p>41 科学的介護推進体制加算</p> <p>科学的介護推進体制加算（ ）</p> <p>次のアからウの基準にいずれにも適合しているものとして岡崎市長に届け出た施設において、入所者に対し介護福祉施設サービスを行った場合、入所者全員に対して1月につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 入所者ごとのADL値（ADLの評価に基づき測定した値をいう。以下同じ。） 栄養状態、口腔機能、認知症（法第5条の2第1項に規定する認知症をいう。以下同じ。）の状況その他の利用者の心身の状況等に係る基本的な情報を、厚生労働省に提出している場合。（<u>L I F Eの活用</u>）</p>	<p>【共通】</p> <p>いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>イ 必要に応じて施設サービス計画を見直す等、サービスの提供に当たって、アに規定する情報その他サービスを適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用している場合。</p> <p>ウ 入所者に提供する施設サービスの質を常に向上させていくため、計画（Plan） 実行（Do） 評価（Check） 改善（Action）のサイクル（P D C Aサイクル）により、質の高いサービスを実施する体制を構築している場合。</p> <p>P D C Aサイクルとは...</p> <p>P：<u>入所者の心身の状況等に係る基本的な情報に基づき、適切なサービスを提供するための施設サービス計画の作成。</u></p> <p>D：<u>施設サービス計画に基づいて、入所者の自立支援や重度化防止に資する介護の実施。</u></p> <p>C：<u>L I F Eへの提出情報及びフィードバック情報等も活用し、多職種が共同して、施設の特性やサービス提供の在り方について検証の実施。</u></p> <p>A：<u>検証結果に基づき、入所者の施設サービス計画を適切に見直し、施設全体として、サービスの質の更なる向上の促進。</u></p> <p>科学的介護推進体制加算（ ）</p> <p>次のアからウの基準にいずれにも適合しているものとして岡崎市長に届け出た施設において、入所者に対し介護福祉施設サービスを行った場合、入所者全員に対して1月につき所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 41 「科学的介護推進体制加算（ ）」を算定していない場合。</p> <p>イ 41 アの情報に加え、<u>入所者ごとの疾病、服薬の状況等の情報を厚生労働省に提出している場合。（L I F Eの活用）</u></p> <p>ウ 必要に応じて施設サービス計画を見直すなど、サービスの提供に当たって、アに規定する情報その他サービスを適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用している場合。</p> <p>42 安全対策体制加算</p> <p>次のアからウの基準にいずれにも適合しているものとして岡崎市長に届け出た施設において、入所者に対し介護福祉施設サービスを行った場合、入所初日に限り、所定単位数を算定しているか。</p> <p>ア 介護老人保健施設基準第36条第1項に規定する基準に適合している場合。</p> <p>イ 介護老人保健施設基準第36条第1項第4号に規定する担当者が安全対策に係る外部における研修を受講している場合。</p> <p>ウ 当該介護老人保健施設内に安全管理部門を設置し、組織的に安全対策を実施する体制が整備している場合。</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>43 サービス提供体制強化加算 サービス提供体制強化加算（ ） 次のアからウに該当する場合、1日につき所定単位数を加算しているか。</p> <p>ア 次の(1)、(2)のいずれかに適合すること。 (1) 当該施設の介護職員の総数のうち、<u>介護福祉士の占める割合が100分の80以上</u>である場合 (2) 当該施設の介護職員の総数のうち、<u>勤続年数10年以上の介護福祉士の占める割合が100分の35以上</u>である場合</p> <p>イ 提供するサービスの質の向上に資する取組みを実施している場合</p> <p>ウ 定員超過利用・人員基準欠如に該当していない場合</p> <p>サービス提供体制強化加算（ ） 次のア、イに該当する場合、1回につき所定単位数を加算しているか。</p> <p>ア 当該施設の介護職員の総数のうち<u>介護福祉士の占める割合が100分の60以上</u>である場合</p> <p>イ 定員超過利用・人員基準欠如に該当していない場合</p> <p>サービス提供体制強化加算（ ） 次のア、イに該当する場合、1日につき所定単位数を加算しているか。</p> <p>ア 次の(1)から(3)のいずれかに適合すること。 (1) 当該施設の介護職員の総数のうち、<u>介護福祉士の占める割合が100分の50以上</u>である場合 (2) 当該施設の<u>看護・介護職員の総数のうち、常勤職員の占める割合が100分の75以上</u>である場合 (3) 当該施設の<u>利用者に直接提供する職員の総数のうち、勤続年数7年以上の者の占める割合が100分の30以上</u>である場合</p> <p>イ 定員超過利用・人員基準欠如に該当していない場合</p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>44 介護職員処遇改善加算 以下のアからコの該当する要件に応じて、 から の所定単位数を算定しているか。</p> <p>介護職員処遇改善加算（ ） アからコすべてに該当する場合</p> <p>介護職員処遇改善加算（ ） ケ以外すべて該当する場合</p> <p>介護職員処遇改善加算（ ） アからカ及びコに該当し、キ、クいずれかに該当する場合</p> <p>賃金改善に関する項目</p> <p>ア 介護職員の賃金（退職手当を除く。）の改善（以下「賃金改善」という。）に要する費用の見込額が、<u>介護職員処遇改善加算の算定見込額を上回る賃金改善に関する計画を策定し、当該計画に基づき適切な措置を講じている場合</u></p> <p>イ 介護老人保健施設において、アの賃金改善に関する計画、当該計画に係る実施期間及び実施方法その他の介護職員の処遇改善の計画等を記載した<u>介護職員処遇改善計画書を作成し、すべての介護職員に周知し、岡崎市長に届け出ている場合</u></p> <p>ウ <u>介護職員処遇改善加算の算定額に相当する賃金改善を実施した場合</u></p> <p>エ 当該介護老人保健施設において、<u>事業年度ごとに介護職員の処遇改善に関する実績を岡崎市長に届け出ている場合</u></p> <p>オ <u>算定日が属する月の前12月間において、労働基準法、労働者災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていない場合</u></p> <p>カ 当該施設において、<u>労働保険料の納付が適正に行われている場合</u></p> <p>キャリアパス要件</p> <p>キ 介護職員の任用の際における<u>職責又は職務内容等の要件（介護職員の賃金に関するものを含む。）を定め、書面をもって全介護職員に周知している場合</u></p> <p>キャリアパス要件</p> <p>ク 介護職員の<u>資質の向上の支援に関する計画を策定し、当該計画に係る研修の実施又は研修の機会を確保しているし、全介護職員に周知している場合</u></p>	<p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p> <p>【共通】 いる・いない 非該当</p>	

運 営 状 況	自主点検	摘 要
<p>オ 介護職員等特定処遇改善加算の算定額に相当する賃金増を実施した場合</p> <p>カ 事業年度ごとに当該施設の職員の処遇改善に関する実績を岡崎市長に報告した場合</p> <p>キ <u>エの届出に係る計画の期間中に実施する職員の賃金改善以外の処遇改善の内容及び当該職員の処遇改善に要する費用の見込額を全職員に周知している場合</u></p> <p>ク キの処遇改善の内容等について、インターネットの利用その他の適切な方法により公表している場合</p>		