

## 医療機関等用 廃止・休止時（随時報告）簡易マニュアル（1.0版）

- 1 下記URLの「G-MISログイン」ページにアクセスし、「ユーザ名」と「パスワード」を入力してログインしてください。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/>

インターネットで「G-MIS ログイン」と検索し、一番上の「G-MIS ログイン」ページからもアクセスできます。

### パスワードを忘れた方へ

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

ユーザ名

パスワードリセット

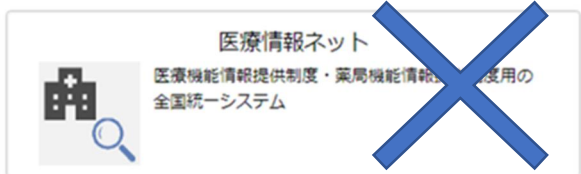
- ・G-MIS ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックして上のページへ。
  - ・「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセット」ボタンをクリック。
  - ・登録したメールアドレス宛てに届くメールに従ってパスワード再設定。
- ※「ユーザ名」を忘れた場合は、所管の保健所へご連絡ください。

- 2 ①から以下のページにアクセスし、「G-MIS」ボタンをクリックし、「G-MISホーム画面」へ遷移します。

## Med-Login

ご利用のシステムをクリックしてください。  
新しいタブでページを開きます。

「G-MIS」をクリック  
※他の項目は報告には関係ありません



3

②から以下の「G-MISホーム画面」にアクセスし、「医療（薬局）機能情報提供制度」ボタンをクリックし、各制度のホームへ遷移します。

**ホーム画面（病院等）**

**ホーム画面（薬局）**

**ここをクリック**

4

③から以下の「医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面」にアクセスし、随時報告を選択してください。

**随時報告を選択してください**

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	確認
2023年度_随時報告_20231130	報告中	2023-11-30		2023-11-30	2023-12-28	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

5

④から以下の「調査票入力画面」にアクセスし、赤枠内の青字の「報告項目切替」ボタンをクリック。

一番上の「基本情報」の「入力」ボタンをクリック。「廃止日」を入力。

「報告項目切替」  
をクリック

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		<input type="button" value="入力"/>

一番上の「基本情報」  
の「入力」をクリック

「廃止日」を入力

「登録」をクリック

「休止」の場合は、  
「休止日」を入力。

6

「報告」ボタンをクリックし、報告状況が「報告済」となれば完了です。

入力状況確認後、  
「報告」をクリックして報告完了

報告完了

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 14:45:00	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>

「報告」後の画面遷移

報告申請登録しました。

報告状況が「報告済」  
となります

【注意】  
報告後、所管の保健所等にて内容を確認します。  
内容に不備があった場合、所管の保健所等から確認及び差戻しの連絡が入る場合があります。