

記載例

狭あい道路拡幅整備補助金等交付申請書

※記入しないで
ください。

~~年~~ ~~月~~ ~~日~~

(宛先) 岡崎市長

申請者 = 補助金の申請者
(領収書の宛名と同じ)

(申請者) 住所 岡崎市十五町二丁目9番地
氏名 狭あい 太郎
電話 090-0123-4567

※ 法人にあっては、所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。

~~岡崎市狭あい道路の拡幅整備に関する条例の規定に基づく補助金又は奨励金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。~~

- 1 交付を受けようとする補助金等
 - ア 条例第11条第1項に規定する補助金
 - イ 条例第11条第2項に規定する補助金

※ 記入しないで
ください。

2 協議結果通知書番号及び年
第 号 年 月 日

3 交付を受けようとする補助金等の額
金 円

注1 「交付を受けようとする補助金等」は、該当する記号に○を付けてください。

記載例

市費補助事業等実績報告書

※記入しないで
ください。

年 月 日

(宛先) 岡崎市長

事業者 = 補助金の申請者
(領収書の宛名と同じ)

(報告者) 住所 岡崎市十五町二丁目9番地

氏名 狭あい 太郎

電話 090-0123-4567

※ 法人にあつては、所在地、名称及び代表者の氏名を
記入してください。

年 月 日付け 岡崎市指令住環第 号で狭あい道路の拡幅
整備に関する補助金等の交付決定がありました事業は、次のとおり完了しました。

1 市費補助事業等の名称

狭あい道路拡幅整備事業

2 市費補助金等の交付決定額及び精算額

※ 記入しないで
ください。

交付決定額
条例第11条第1項に規定 円
条例第11条第2項に規定 円

精算額
補助事業に要した経費 金 円

3 市費補助事業等の成果

別添のとおり

記載例

(宛先) 岡崎市 長

年 月 日

※記入しないで
ください。

請求者 = 補助金の申請者
(領収書の宛名と同じ)

(請求者) 住 所 岡崎市十五町二丁目9番地

氏 名 狭あい 太郎

電 話 090-0123-4567

※ 法人にあつては、所在地、名称及び代表者の氏名を
記入してください。

狭あい道路拡幅整備補助金等支払請求書

岡崎市狭あい道路の拡幅整備に関する条例の規定に基づき、下記のとおり補助金又は
奨励金を請求します。

記

1 名称

狭あい道路拡幅整備事業 (交 岡崎市指令住環第 号)

※ 記入しないで
ください。

2 支払請求額

金額	百	十	万	千	百	十	円

3 振込先

振 込 先 金 融 機 関	金融機関名	狭あい信用 <u>金庫</u> 岡崎 本店	銀行 支店
			農協 支所
	預金の種類	<u>普通</u> 当座 (当該を○で囲む)	
	口座番号	1234567	
	フリガナ	キョウアイ タロウ	
	口座名義	狭あい 太郎	

◆ 補助金および奨励金申請書類の作成方法等

- で示した箇所に**補助金申請者(=工事代金支払者)**の事項をご記入ください。
その他は一切記入しないでください。
- 補助金を申請できるのは**お一人のみ**です。事前協議申出者と補助金申請者(工事代金支払者)が異なる場合や、事前協議申出者が複数人の場合は**委任状**をご提出ください。
- すみ切り用地寄附による奨励金を申請できるのは、土地所有者お一人のみです。
共有名義地の場合や土地所有者以外へ交付希望の場合は、**委任状**をご提出ください。
- 協議結果通知書に記載されている**補助金等申請期限**までに申請してください。
また、交付申請は一度しかできません。

■ 工事費の補助がある場合

- 補助項目の工事内容がわかる申請者あての“見積書(工事内訳書も可)”と“領収書のコピー”を添付してください。
- 見積書の工事内容は「一式」とせず、補助項目の単価が判然とするように、また、単位が補助項目と同一となるように、施工業者へ依頼してください。各業者独自の書式での書き方が難しい場合は、**「工事内訳書」の様式を利用することをお勧めします。**
- 撤去費のみ申請される場合は、撤去工事完了後、撤去費および**設置費**を申請される場合は、全ての外構工事が完了後、速やかに書類を提出してください(申請は一度のみ)。
- 提出方法は、①申請者による提出、②郵送、③施工業者による提出が一般的です。

■ 市ホームページ掲載「狭あい道路関係様式」のお知らせ

※すべての様式は市ホームページに掲載しています。ダウンロードしてご利用ください。

★ [事業者向け](#) ▶ [建築・開発に関する情報](#) ▶ [狭あい道路整備](#) ▶ [狭あい道路関係様式](#)