|  |
| --- |
| の　　り　　し　　ろ |
| ※　領収書等の写しを張り付けてください（原本可）。  　　　　　 なお、**原本を提出した場合、返却できません**ので、  ご注意ください。  【 領収書に代わる書類の例 】   * 払込証明書 * 通帳の表紙と該当ページの写し（補助金の申請   内容に関係しない箇所は見えないよう塗り潰し  てください。） |
| この書類の写しは原本と相違ありません。  　 　また、この書類の金額には、補助金の申請をした内容の  金額が含まれています。  　　　　　　　　　　　　　　氏　名    ※ 法人にあっては、名称及び代表者の氏名を記入してください。 |