

様式第1号（第7条関係）

岡崎市土地改良事業促進事務費補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）岡崎市長

（申請者）住所.....

氏名.....（※）

（※）本人（代表者）が手書きしない場合は、
記名押印してください。

岡崎市土地改良事業促進事務費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

- 1 補助事業の目的
- 2 補助事業の内容
- 3 補助事業の完了予定期日
- 4 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎
- 5 補助事業の経費の配分及び経費の使用方法
- 6 添付書類

様式第2号（第8条関係）

岡崎市指令 第 号

様

年 月 日付けで交付申請のありました岡崎市土地改良事業促進事務費補助金について、次のとおり交付することを決定しました。

年 月 日

岡崎市長

- 1 補助金の対象となる事業及びその内容は 年 月 日付けによる交付申請書記載のとおりとします。
- 2 補助事業に要する経費及び補助金の額は次のとおりとします。
補助事業に要する経費 ￥ , -
補助金の額 ￥ , -
- 3 補助事業に要する経費の配分は、前記交付申請書記載のとおりとします。
- 4 補助金の額は、補助事業に要する経費の確定額が、2の「補助事業に要する経費」を超える場合においても2の「補助金の額」とし、2の「補助事業に要する経費」を下回った場合においては2の「補助金の額」は変更するものとします。
- 5 補助条件は次のとおりとします。

様式第3号（第9条関係）

岡崎市土地改良事業促進事務費補助金実績報告書

年 月 日

（宛先）岡崎市長

（補助事業者）住所.....

氏名.....（※）

（※）本人（代表者）が手書きしない場合は、
記名押印してください。

年 月 日付け 岡崎市指令 第 号で岡崎市土地改良事業促進事務費
補助金の交付決定がありました事業は、次のとおり完了しました。

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額及びその精算額
- 3 補助事業の実施期間
- 4 補助事業の成果
- 5 添付書類

様式第4号（第10条関係）

岡崎市指令 第 号

様

年 月 日付けで実績報告のありました岡崎市土地改良事業促進事務費補助金について、次のとおり確定しました。

年 月 日

岡崎市長

1 交付決定金額 ￥ , -

2 確定金額 ￥ , -

様式第5号（第13条関係）

令和 年度消費税額の額の確定に伴う報告書

令和 年 月 日

（宛先）岡 崎 市 長

申込者 住 所
事業者名
代表者氏名
※自署または記名押印
担当者氏名
連絡先（電話）

印

岡崎市土地改良事業促進事務費補助金交付要綱第13条第1項の規定に基づき、
下記のとおり報告します。

記

1 補助金額の確定額

金 _____ 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕
入控除税額（要補助金返還相当額）

金 _____ 円