様式第１号

申　請　書

　　年　　月　　日

　（宛先）岡崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （申請者） | 法人（団体）名 |  |
|  | 代表者名 |  |
|  | 所　　在　　地 |  |
|  | 連絡担当者名 |  |
|  | 電　話　番　号 |  |
|  | E-mailアドレス |  |

　テレワーカー就労継続支援事業の協力事業者募集について、次のとおり提出します。

１　マネジメント中間事業者の協定締結条件

　　実施項目・内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| テレワーカーへの伴走支援 | |
| □  （必須） | （例：チームで業務を実施するため、チームリーダーに相談できる体制が取れている） |
| テレワーク業務の獲得 | |
| □ （必須） | （例：契約している事業者があるため、常に仕事を保有している） |
| その他、柔軟な働き方の整備 | |
| □ | （例：フレックスタイムを導入しているため、子ども関係で私用が発生した場合も柔軟に勤務できる体制がある） |
| テレワーカー育成支援 | |
| □ | （例：チームリーダーを担うための育成セミナーや、新規業務を実施するためのスキルアップセミナーを実施している） |
| 関係資格の保有 | |
| □ |  |

２　女性への業務提供方法

|  |  |
| --- | --- |
| □ | ①雇用契約 |
| □ | ②労働者派遣 |
| □ | ③職業紹介 |
| □ | ④請負契約、委任・準委任契約 |

３　協定締結後の役割

　　協定締結後の役割について、実施（予定）内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務納品までの伴走支援 | |
| （例：チームで業務を実施するため、チームリーダーに相談できる体制が取れている） | |
| テレワーク業務の獲得 | |
| （例：契約している事業者があるため、常に仕事を保有している） | |
| 岡崎市内事業者のテレワーク業務の開拓支援 | |
| （例：課題を抱えている市内事業者に対し、アウトソーシングにより業務の改善を提案する） | |
| 年間実績の報告 | |
| □ | 協定により就労した女性の人数等の御報告をお願いします。報告については、年１回程度御依頼させていただきます。  確認いたしました。 |

４　これまでに貴社で扱ったテレワーク業務

|  |
| --- |
| 例：チラシ作成業務、市内事業者の経理業務を請け負っている　など |

５　その他（任意）

|  |
| --- |
| 上記で記載できなかった事項や貴社独自の取組みがあれば記載してください。 |