

# 代理権授与通知書

平成 年 月 日

(宛先)岡崎市 長

(本人)

住 所

氏 名

印

生年月日

連絡先

|        |  |
|--------|--|
| 委任事項   | 1、転入届 2、転居届 3、転出届 4、住民票の請求<br>5、その他( ) |
| 委任した理由 | 1、疾病のため 2、仕事のため<br>3、その他( )            |

私は、下記の者を代理人として、上記事項について委任したので通知します。

(代理人)

住 所

氏 名

生 年 月 日

連 絡 先

本人との関係

この書面は、必ず依頼者本人がすべて記載し、署名・押印のうえ、上記の委任事項と委任した理由を で囲み、その他の場合は、委任事項を( )内に記入してください。

窓口で記載したものは受付いたしません。

この代理権授与通知書とともに、本人確認のできる書類等を代理人にお預けください。また代理人の方も本人確認のできる書類等をご持参ください。