

受付窓口で本人確認をさせていただきます。

証明書交付申請書

平成 年 月 日

(あて先) 岡崎市長

必要なところに し、記入してください。

頼んだ人が水色欄すべてを記入し、自署押印した場合に限り、委任状とみなします。

窓口に来た人	住所	岡崎市十王町2丁目9番地					
	フリガナ	オカザキ タロウ	明治	大正	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和	平成	西暦
	氏名	岡崎 太郎			19年	3月	11日生
	電話番号	0564 - 23 - 6495	委任者との関係	業務として請求する場合は職名			

頼んだ人(委任者)	平成 年 月 日	
	私は、代理人()に次の証明書の交付を依頼(委任)します。	
	住民票 除票 印鑑登録証明書	戸籍 除籍 改正原戸籍 その他()
	住所	電話番号()
フリガナ	明治 大正 昭和 平成 西暦	
氏名	(法人は法人印)	年 月 日生

この申請内容について、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。

住民票関係証明書

申請者、同一世帯員以外を必要とする場合は、根拠資料をご提示ください。

戸籍関係証明書

申請者、配偶者(主や妻)、直系親族以外を必要とする場合は、根拠資料をご提示ください。

印鑑登録証明書

申請者の印鑑登録証が必要です。

どなたの証明ですか	窓口に来た人(本人)のもの 窓口に来た人、頼んだ人以外を必要とする場合は下欄に記入してください。 (同一世帯の場合は住所の記入は不要です。)	頼んだ人(委任者)のもの	本籍 岡崎市
	住所 岡崎市	筆頭者	
	フリガナ 氏名	(抄本、個人事項証明は、必要な方のお名前を記入してください)	申請者との関係
	生年月日(明大昭平 年 月 日生)	生年月日(明大昭平 年 月 日生)	
根拠資料	第三者による申請の場合は記入してください。 委任状 契約書 その他()	第三者による申請の場合は記入してください。 委任状 契約書 その他()	
請求理由	年金申請(老齢 遺族 障害) 免許証 車の購入 その他	資格取得 パスポート 年金申請(老齢 遺族 障害) 被相続人()の()から()まで その他	
必要なもの	住民票 個人のもの 通	戸籍 全部事項証明(謄本) 通	
	除票 世帯全員のもの 通	除籍 改製原戸籍(昭和 平成) 個人事項証明(抄本) 通	
	改製除票	戸籍の附票(現戸 平改 除籍) 全部事項証明(謄本) 通	
	世帯主氏名及び続柄が必要 履歴が必要 戸籍の表示が必要	個人事項証明(抄本) 通	
も	住民票記載事項証明書(年金現況届)	身元証明書 通	
	住民票記載事項証明書 持参様式 市の様式 通	受理証明書 届書記載事項証明書 [年 月 日届出] 通	
		火葬許可証の写し [年 月 日届出] 通	
の		その他() 通	

印鑑登録証と本人確認書類をお持ちください。

本人(窓口に来た人)のもの	1通
登録番号	12345E
頼んだ人(委任者)のもの	通
登録番号	

個人のプライバシーの侵害のおそれのある申請には応じられません。偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。

法人による申請は代表者印等の押印が必要です。法人の申請は3か月以内に発行された登記事項証明書をご提示ください。

委任状による申請の場合は、頼んだ人、窓口に来た人双方の本人確認書類をお持ちください。

免 写 住 官 公 署 職 員 証 外 資
保 年 年 証 医 受 法 人 登 記 事 項 証 明 書
学 証 社 証 預 通 カ ー ド ()
他 ()
聞 1 ()
2 ()

担当者 []