

受付窓口で本人確認をさせていただきます。

証明書交付申請書

平成 年 月 日

(あて先) 岡崎市長 必要なところに し、記入してください。

頼んだ人が水色欄すべてを記入し、自署押印した場合に限り、委任状とみなします。

窓口に来た人	住所			頼んだ人(委任者)	平成 年 月 日
	フリガナ		明治 大正 昭和 平成 西暦		私は、代理人()に次の証明書の交付を依頼(委任)します。
	氏名		年 月 日生		住民票 除票 印鑑登録証明書
	電話番号		委任者との関係		戸籍 除籍 改正原戸籍 身元証明書
			業務として請求する場合は職名	住所	電話番号()
				フリガナ	明治 大正 昭和 平成 西暦
				氏名	年 月 日生

この申請内容について、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。

住民票関係証明書

申請者、同一世帯員以外を必要とする場合は、根拠資料をご提示ください。

戸籍関係証明書

申請者、配偶者(夫や妻)、直系親族以外を必要とする場合は、根拠資料をご提示ください。

印鑑登録証明書

申請者の印鑑登録証が必要です。

どなたの証明ですか	窓口に来た人のもの 頼んだ人(委任者)のもの 窓口に来た人、頼んだ人以外を必要とする場合は下欄に記入してください。		本籍 岡崎市	本人(窓口に来た人)のもの 通	
	住所 岡崎市	筆頭者		登録番号	
根拠資料	フリガナ	(抄本、個人事項証明は、必要な方のお名前を記入してください)		頼んだ人(委任者)のもの 通	
	氏名	申請者との関係	登録番号		
請求理由	生年月日(明大昭平 年 月 日生)	生年月日(明大昭平 年 月 日生)	個人のプライバシーの侵害のおそれのある申請には応じられません。偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。		
	第三者による申請の場合は記入してください。委任状 契約書 その他()	第三者による申請の場合は記入してください。委任状 契約書 その他()	法人による申請は代表者印等の押印が必要です。法人の申請は3か月以内に発行された登記事項証明書をご提示ください。		
必要なもの	年金申請(老齢 遺族 障害) 免許証 車の購入 その他	資格取得 パスポート 年金申請(老齢 遺族 障害) 被相続人()の(から まで) その他	委任状による申請の場合は、頼んだ人、窓口に来た人双方の本人確認書類をお持ちください。		
	住民票 個人のもの 通	戸籍 除籍 改製原戸籍 (昭和 平成)	全部事項証明(謄本) 通	免 写 住 パ 官公署職員証 外 資	
の	改製除票 世帯全員のもの 通	戸籍の附票 (現戸 平改 除籍)	個人事項証明(抄本) 通	保 年 年証 医受 法人登記事項証明書	
	世帯主氏名及び続柄が必要 履歴が必要 戸籍の表示が必要	身元証明書 通	全部事項証明(謄本) 通	学証 社証 預通・カード()	
の	住民票記載事項証明書(年金現況届) 通	受理証明書 届書記載事項証明書 [年 月 日届出] 通	個人事項証明(抄本) 通	他()	
	住民票記載事項証明書 持参様式 市の様式 通	火葬許可証の写し [年 月 日届出] 通	その他() 通	聞 1()	
				2()	
				担当者 []	