

受付窓口で本人確認をさせていただきます。

証明書交付申請書

平成 年 月 日

(あて先) 岡崎市長 必要なところに し、記入してください。

頼んだ人が水色欄すべてを記入し、自署押印した場合に限り、委任状とみなします。

窓口に来た人	住所	岡崎市十王町2丁目9番地			頼んだ人(委任者)	平成 年 月 日		
	フリガナ	オカザキ タロウ	明治 大正 昭和 平成 西暦	私は、代理人()に次の証明書の交付を依頼(委任)します。				
	氏名	岡崎 太郎	19年 3月 11日生	住民票 除票 戸籍 除籍 改正原戸籍 身元証明書 印鑑登録証明書 その他()				
	電話番号	0564 - 23 - 6495	委任者との関係	業務として請求する場合は職名				
				住所	電話番号()			
				フリガナ	明治 大正 昭和 平成 西暦			
				氏名	年 月 日生 (法人は法人印)			

この申請内容について、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。

住民票関係証明書

申請者、同一世帯員以外を必要とする場合は、根拠資料をご提示ください。

戸籍関係証明書

申請者、配偶者(夫や妻)、直系親族以外を必要とする場合は、根拠資料をご提示ください。

印鑑登録証明書

申請者の印鑑登録証が必要です。

どなたの証明ですか	窓口に来た人のもの		頼んだ人(委任者)のもの		本人(窓口に来た人)のもの		通
	住所 岡崎市		筆頭者		登録番号		
	フリガナ 氏名		(抄本、個人事項証明は、必要な方のお名前を記入してください) 氏名		頼んだ人(委任者)のもの		通
	生年月日(明大昭平 年 月 日生)		生年月日(明大昭平 年 月 日生)		登録番号		
根拠資料	第三者による申請の場合は記入してください。 委任状 契約書 その他()		第三者による申請の場合は記入してください。 委任状 契約書 その他()		個人のプライバシーの侵害のおそれのある申請には応じられません。偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。 法人による申請は代表者印等の押印が必要です。法人の申請は3か月以内に発行された登記事項証明書をご提示ください。 委任状による申請の場合は、頼んだ人、窓口に来た人双方の本人確認書類をお持ちください。		
請求理由	年金申請() 高齢 遺族 障害 免許証 車の購入 その他		資格取得 パスポート 年金申請(高齢 遺族 障害) 被相続人()の(から まで) その他				
必要のもの	住民票	個人のもの	1	戸籍	全部事項証明(謄本)	通	
	除票	世帯全員のもの	通	除籍	個人事項証明(抄本)	通	
	改製除票			(昭和 平成)	全部事項証明(謄本)	通	
	世帯主氏名及び続柄が必要	履歴が必要		戸籍の附票	全部事項証明(謄本)	通	
戸籍の表示が必要			(現戸 平改 除籍)	個人事項証明(抄本)	通		
			身元証明書		通		
	住民票記載事項証明書(年金現況届)		受理証明書	[年 月 日届出]	通		
	住民票記載事項証明書 持参様式 市の様式		届書記載事項証明書	[年 月 日届出]	通		
			火葬許可証の写し	[年 月 日届出]	通		
			その他()		通		

免写住パ官公署職員証外資
保年年証医受法人登記事項証明書
学証社証預通カード()
他()
聞1()
2()
担当者 []