

児童育成センター利用許可申請書【長期休暇利用】

平成 年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

(申請者) 〒 _____

住 所 _____

ふりがな
氏 名 _____ (印)

電 話 _____

携 帯 _____

児童育成センターを利用したいので、関係書類を添え、次のとおり申請します。

1 利用児童について

(ふりがな) 児童氏名		性 別	男 女	生年月日	平成 年 月 日
利用希望 センター	児童育成センター	利用希望 期 間	() 春休み 4月 () 夏休み () 春休み 3月 () 冬休み		
小学校名	小学校 (年 組)	利用希望 開 始 日		月 日	
利用理由	1 () 保護者の就労 2 () その他 ()				
その他 特記事項	障害者手帳・療育手帳をお持ちの方は記入してください。				

2 家族状況

	氏 名	続柄	生年月日(年齢) 年齢は申請日現在	職種・学校・学年等 空欄不可
(利用児童は除く) 同じ住所地に居住する者			()	
			()	
			()	
			()	
			()	
			()	
			()	

注意事項 **よくお読みください。**

【注1】 この申請書には、次の区分により必要な書類を添付してください。

保護者の就労を理由として申請する場合 就労証明書

保護者の入院療養・出産等を理由として申請する場合 医師の診断書等（写し可）

その他の場合 就労証明に準ずる証明書

【注2】 長期休暇ごとに申請してください。

『利用申し込みのご案内』を参照してください。

【注3】 次のことをご了承ください。

利用は原則として先着順です。

該当世帯に育成料の滞納がある場合は、申請できません。

提出書類の内容について、調査を行うことがあります。また、必要がある場合には住民情報を参照させていただくことがあります。

【注4】 育成料は許可期間により発生します（利用の有無や利用日数に係わず）。

4月・7月・12月・1月・3月は3,000円です。8月は6,000円です。

生活保護法による被保護世帯は免除となります。

担当：岡崎市こども部こども育成課 23 - 6330