

**就労証明書（給与所得者・内職者・自営業等の専従者用）**

証明が必要な者	住所	
	氏名	
証明書の提出先	岡崎市	児童育成センター

証明が必要な内容 証明者が記入してください。

勤務先名称										
勤務先所在地										
勤務先連絡先										
雇用形態		常勤		非常勤		内職（内容： ）				
就労開始日		昭和・平成 年 月 日								
就労時間  1箇月の就労日数  _____日	基本的な就労時間 (残業は除く)	月	午前・午後		時	分	～午前・午後	時	分	・休日
		火	午前・午後		時	分	～午前・午後	時	分	・休日
		水	午前・午後		時	分	～午前・午後	時	分	・休日
		木	午前・午後		時	分	～午前・午後	時	分	・休日
		金	午前・午後		時	分	～午前・午後	時	分	・休日
		土	午前・午後		時	分	～午前・午後	時	分	・休日
【特記事項】非常勤の就労条件、ローテーションなどの事情、派遣の雇用期間、残業の状況等										
【特記事項】その他就業に関し説明が必要なことを記載してください。										

派遣で就労している場合は、派遣先・派遣元のうち内容を証明できる方が作成してください。

《証明者記入欄》  
上記の内容について相違ないことを証明します。

(あて先) 岡 崎 市 長  
平成 年 月 日 証明者住所  
事業所名及び  
証明者職氏名 印

上記の証明内容についての問合せ先  
担当者部署氏名 (TEL )