就労証明書（給与所得者・内職者・自営業等の専従者用）

記入例

証明が必要な者	住所	岡崎市十王町２丁目９番地
	氏名	十王　さくら
証明書の提出先	岡崎市　○○○○　児童育成センター	

■証明が必要な内容　※証明者が記入してください。

勤務先名称	株式会社　○○○○　岡崎中央支店		
勤務先所在地	岡崎市○○町字○○○５０番地		
勤務先連絡先	０５６４－５１－××××		
雇用形態	（常勤）　非常勤　内職（内容：　）		
就労開始日	昭和・（平成）○　年　４　月　１　日		
就労時間 １箇月の就労日数 ２０日	基本的な就労時間（残業は除く）	月	（午前）・午後　８　時 30　分～午前・（午後）４　時 30　分　・　休日
		火	（午前）・午後　８　時 30　分～午前・（午後）４　時 30　分　・　休日
		水	（午前）・午後　８　時 30　分～午前・（午後）２　時 00　分　・　休日
		木	（午前）・午後　８　時 30　分～午前・（午後）４　時 30　分　・　休日
		金	（午前）・午後　８　時 30　分～午前・（午後）４　時 30　分　・　休日
		土	午前・午後　時　分～午前・午後　時　分　・（休日）

【特記事項①】非常勤の就労条件、ローテーションなどの事情、派遣の雇用期間、残業の状況等

派遣期間　平成○○年４月１日　～　平成○○年３月２１日

夜勤勤務（２２時～６時）と一週間毎に交代制勤務

※変則勤務で上記に記入できない場合は、シフト表や勤務実績等、就労状況が分かるものを添付してください。

【特記事項②】その他就業に関し説明が必要なことを記載してください。

基本的に土曜日は休業日だが、他の曜日に入れ替わる場合がある。

《証明者記入欄》

上記の内容について相違な

（宛先）　岡 崎 市 長

平成23年11月15日

【証明日】
3月のみ利用：平成23年 4月1日以降
3月・4月または 4月のみ利用
：平成23年11月15日以降

３丁目××番地

事業所名及び　株式会社　○○○○
証明者職氏名　人事課長　○○○○　㊞

※上記の証明内容についての問合せ先

担当者部署氏名　人事部　○○　△△　（TEL　○○－○○○○　）